

Príloha č. 3 - Miesto a spôsob podania žiadostí o poskytnutie dotácie

5.2 Potvrdenie registrácie a rezervácie zdrojov	
5.2.1 Prístupnosť vytvárania on-line registrácií	On-line registrácia žiadostí a rezervácia zdrojov je možná od 16. 12. 2019, každý pracovný deň od 12:00 do 20:00 hod. (s výnimkou období, v ktorých bude on-line registrácia dočasne neprístupná, resp. úplne zastavená v zmysle bodu 5.4.1, resp. 5.4.2 tejto prílohy č.3 výzvy).
5.2.2 Potvrdenie registrácie a poradia	Po odoslaní vyplneného on-line registračného formulára prostredníctvom webového sídla www.chcemelektromobil.sk, obdrží žiadateľ od vykonávateľa (SIEA) notifikačný (tzv. „odpovedný“) e-mail. Notifikačný e-mail je generovaný a žiadateľovi odosielaný automaticky, v poradí, v akom sa zaregistroval, na e-mail adresu, ktorú uviedol v ním vyplnenom a odoslanom on-line registračnom formulári, ako svoj kontaktný e-mail. Poradie žiadateľov o dotáciu je generované automaticky podľa momentu, v ktorom záujemca odošle vyplnený on-line formulár prostredníctvom webstránky www.chcemelektromobil.sk. Príslušný údaj je zložený z informácie o dni, mesiaci, roku_hodine,minúte a sekunde (dd:mm:rrrr_hod:min:sec), kedy bol vyplnený on-line formulár odoslaný, pričom konkrétne poradie žiadateľa vyjadruje koncové štvorčísle jeho jedinečného kódu. Notifikačný e-mail obsahuje: - Jedinečný, automaticky generovaný KÓD žiadateľa o dotáciu, ktorý sa stáva zároveň referenčným číslom jeho registrovanej žiadosti. - Potvrdenie registrovaného času vykonania jeho on-line registrácie žiadosti v tvare: deň/mesiac/rok/hodina/minúta/sekunda(dd:mm:rrrr_hod:min:sec). - Potvrdenie o rezervácii požadovanej hodnoty dotácie v zmysle bodu 5.2.3 v prípade, že svoju on-line registráciu záujemca vykonal v čase, keď ešte kumulatívna výška priebežne vytváraných rezervácií nedosiahla indikatívnu výšky finančných prostriedkov v zmysle bodu 3.11 výzvy. ALEBO - Potvrdenie, že záujemca je registrovaný v zásobníku žiadateľov v zmysle bodu 5.2.4 v prípade, že svoju on-line registráciu záujemca vykonal v čase kedy kumulatívna výška priebežne vytváraných rezervácií už dosiahla indikatívnu výšky finančných prostriedkov v zmysle bodu 3.11 výzvy a to až do vygenerovania poradového štvorčísla 9999 (koncové štvorčísle automaticky generovaného kódu).
5.2.3 Potvrdenie oficiálnej rezervácie zdrojov	Notifikačným e-mailom potvrdená rezervácia požadovanej hodnoty dotácie je pre daného žiadateľa rezervovaná od momentu vygenerovania jeho jedinečného kódu / referenčného čísla žiadosti (po vykonaní

	on-line registrácie) až do momentu definitívneho ukončenia administratívneho overovania jeho žiadosti vykonávateľom, resp. do momentu rozhodnutia komisie poskytovateľa o predmetnej žiadosti.
5.2.4 Potvrdenie zaradenia do zásobníka žiadateľov	Notifikačným e-mailom potvrdené zaradenie do zásobníka žiadateľov znamená, že v poradí, v akom sa príslušné on-line registrácie vytvorili, k nim budú postupne priradované oficiálne rezervácie zdrojov v zmysle bodu 5.2.3 vždy, keď sa na základe zrušenia predchádzajúcich rezervácií zo stornovaných zastavených, resp. neschválených žiadostí, naakumuluje postačujúci disponibilný finančný objem. O zmene statusu zo žiadateľa zaradeného do zásobníka žiadateľov na žiadateľa s vytvorenou oficiálnou rezerváciou zdrojov bude žiadateľ informovaný e-mailom odosielaným zo strany SIEA na kontaktný e-mail žiadateľa, uvedený v on-line formulári.
5.3 Pravidlá rezervácie zdrojov	
5.3.1 Rezervácia finančných prostriedkov na žiadateľa	Rezervácia požadovanej hodnoty dotácie je viazaná na on-line registrovanú žiadosť, ktorej bolo vygenerované referenčné číslo žiadosti, a ktorá bola záujemcom zaregistrovaná v čase, keď ešte kumulatívna výška priebežne vytváraných rezervácií nedosiahla indikatívnu výšku finančných prostriedkov v zmysle bodu 3.11 výzvy. Rezerváciou požadovanej hodnoty dotácie sa, v zmysle bodu 5.2.4 môže stať aj suma uvedená v potvrdení o zaradení do zásobníka žiadateľov. Viazanosť rezervácie na konkrétneho žiadateľa trvá až do momentu doručenia výsledku z vyhodnotenia žiadosti komisiou poskytovateľa žiadateľovi.
5.3.2 Úspešný žiadateľ	V prípade úspešných žiadateľov sa rezervovaná požadovaná hodnota dotácie stáva hodnotou poskytnutej dotácie a ďalšie nakladanie s ňou sa riadi príslušnými ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí dotácie.
5.3.3 Neúspešný žiadateľ	V prípade neúspešných žiadateľov, ktorí nespĺnili podmienky poskytnutia dotácie sa ich rezervácie príslušnej požadovanej hodnoty dotácie rušia vykonaním storna rezervácie na strane vykonávateľa a takáto suma sa vracia do aktuálne disponibilných zdrojov vo výzve, určených na poskytovanie dotácie. O vykonaní storna rezervácie zdrojov informuje vykonávateľ (SIEA) neúspešného žiadateľa prostredníctvom e-mail potvrdenia.
5.3.4 Storno rezervácie	O stornovanie rezervácie zdrojov, resp. o späťvzatie svojej žiadosti, môže žiadateľ požiadať písomne, prostredníctvom e-mailu doručeného vykonávateľovi (SIEA), kedykoľvek od momentu vykonania on-line elektronickej registrácie, až do momentu podpisu Zmluvy o poskytnutí dotácie zo strany žiadateľa (v prípade schválenia jeho žiadosti). O vykonaní storna rezervácie zdrojov, na základe žiadosti zo strany žiadateľa informuje vykonávateľ (SIEA) dotknutého žiadateľa prostredníctvom e-mail potvrdenia.
5.3.5 Rezervácie zdrojov	Rezervácie zdrojov – t. j. rezervácie finančných objemov vo výške požadovaných hodnôt dotácie, podľa vyššie uvedeného, sa vytvárajú priebežne v zmysle bodu 5.2 tejto výzvy, až do vyčerpania indikatívnej výšky finančných prostriedkov vyčlenených na túto výzvu.

	Vyčerpaním indikatívnej výšky finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu sa rozumie situácia, keď sa z dôvodu nedostatku disponibilnej alokácie nemôže komisia poskytovateľa schváliť už žiadnu ďalšiu žiadosť.
5.3.6 Limity z hľadiska počtu registrácií	Žiadateľ podľa bodu 3.4 tejto výzvy je oprávnený mať v procese aktívnej administrácie a schvaľovania žiadosti len jednu on-line registráciu. Žiadateľovi podľa bodu 3.4 písm. a), b) a c) tejto výzvy, môže byť schválená iba jedna žiadosť. Vykonať ďalšiu (novú) on-line registráciu a podať ďalšiu (novú) žiadosť v rámci tejto výzvy, môže žiadateľ podľa bodu 3.4. písm. a), b) a c) tejto výzvy ak: i) predchádzajúca žiadosť nebola schválená, ii) požiadal o storno rezervácie zdrojov v zmysle bodu 5.3.4 tejto prílohy č.3 výzvy , iii) bolo vykonané stornovanie rezervácie požadovanej dotácie v zmysle bodu 5.6.2, alebo 5.8.2, tejto prílohy č.3 výzvy alebo v zmysle bodu 6.3.1 výzvy. Žiadateľovi, podľa bodu 3.4 písm. d) podľa tejto výzvy, môžu byť schválené najviac tri žiadosti, za podmienky, že ich kumulatívna hodnota nepresiahne maximálnu výšku pomoci stanovenú v bode 3.9.1 tejto výzvy. Vykonať ďalšiu elektronickú on-line registráciu a podať ďalšiu žiadosť v rámci tejto výzvy, môže žiadateľ podľa bodu 3.4. písm. d) tejto výzvy ak: i) predchádzajúca žiadosť bola schválená a bola uzatvorená Zmluva o poskytnutí dotácie, ktorá nadobudla účinnosť, ii) predchádzajúca žiadosť nebola schválená, iii) požiadal o späť vzatie svojej žiadosti a storno rezervácie zdrojov v zmysle bodu 5.3.4 tejto prílohy č.3 výzvy , iv) bolo vykonané stornovanie rezervácie zdrojov v zmysle bodu 5.6.2, alebo 5.8.2, tejto prílohy č.3 výzvy alebo v zmysle bodu 6.3.1 výzvy.
5.4 Sprístupňovanie možnosti vykonávať on-line registrácie a rezervácie zdrojov	
5.4.1 Dočasná neprístupnosť on-line registrácie	On-line registrácia bude sprístupnená každý pracovný deň od 12:00 do 20:00 hod len za podmienky, že v zásobníku žiadateľov nebude registrovaný žiadny žiadateľ s vykonanou on-line registráciou a vygenerovaným jedinečným kódom a výška voľných, nerezervovaných disponibilných zdrojov bude zároveň umožňovať vytvorenie minimálne jednej novej registrácie.
5.4.2 Úplné zastavenie on-line registrácie	K úplnému zastaveniu on-line registrácie žiadostí a vytvárania rezervácií zdrojov vykonávateľ (SIEA) prikróči v momente, kedy kumulatívna výška poskytnutých dotácií podľa uzatvorených Zmlúv o poskytnutí dotácie, ktoré nadobudli účinnosť, dosiahne hodnotu indikatívnej výšky finančných prostriedkov zo zdrojov štátneho rozpočtu vyčlenených na túto výzvu v zmysle bodu 3.11 výzvy.

5.5 Časové ohraňenie procesu aktívnej administrácie a schvaľovania žiadosti	
Doručením notifikačného e-mailu s potvrdením rezervácie požadovanej hodnoty dotácie podľa bodu 5.2.3, resp. doručením oznámenia o zmene statusu zo žiadateľa zaradeného do zásobníka žiadateľov na žiadateľa s vytvorenou oficiálnou rezerváciou zdrojov podľa bodu 5.2.4 zo strany vykonávateľa (SIEA) príslušnému žiadateľovi, sa začína proces aktívnej administrácie a schvaľovania žiadosti, ktorý v sebe zahŕňa všetky – v texte tejto výzvy opísané – súvisiace procesné kroky a úkony, a ktorý končí doručením rozhodnutia poskytovateľa o schválení/neschválení žiadosti, na základe vyhodnotenia príslušnej žiadosti komisiou, príslušnému žiadateľovi.	
5.6 Úvodná kontrola on-line poskytnutých údajov a pridelenie osobného administrátora	
5.6.1 Úvodná kontrola údajov	Po úvodnom prekontrolovaní údajov poskytnutých žiadateľom v rámci elektronickej on-line registrácie a rezervácie zdrojov, bude každému, správne zaregistrovanému žiadateľovi s notifikovanou oficiálnou rezerváciou pridelený jeho osobný administrátor.
5.6.2 Zrušenie registrácie v dôsledku úvodnej kontroly údajov	Pokiaľ sa pri úvodnom prekontrolovaní údajov poskytnutých žiadateľom v rámci on-line registrácie žiadosti a rezervácie zdrojov zistí, že žiadateľ postupoval v rozpore s výzvou, proces kompletizácie jeho žiadosti bude zastavený, jeho registrácia bude zrušená a rezervácia zdrojov stornovaná, o čom bude takýto žiadateľ informovaný e-mailom od vykonávateľa (SIEA). Takýto e-mail bude obsahovať identifikáciu zisteného rozporu s výzvou a bude žiadateľovi odoslaný na uvedený kontaktný e-mail žiadateľa. Po obdržaní e-mailu v zmysle vyššie uvedeného je žiadateľ oprávnený vykonať novú elektronicke on-line registráciu žiadosti a rezerváciu zdrojov pokiaľ mu to, v zmysle príslušných ustanovení výzvy a tejto prílohy č.3, umožňuje režim sprístupňovania možnosti vykonávania on-line registrácií. V prípade úspešného vykonania novej on-line registrácie mu bude vygenerovaný nový jedinečný kód žiadateľa.
5.6.3 Osobný administrátor	Osobný administrátor sa žiadateľovi prideliť len pokiaľ sú údaje uvedené žiadateľom v rámci on-line registrácie jeho žiadosti v súlade s podmienkami oprávnenosti podľa tejto výzvy.
5.7 Výzva na riadne, oficiálne podanie skompletizovanej žiadosti	
5.7.1 Riadne, oficiálne podanie žiadosti	Riadne, oficiálne podanie skompletizovanej žiadosti je správne zaregistrovaný žiadateľ oprávnený vykonať až na základe e-mail výzvy od prideleného administrátora, doručenej zo strany vykonávateľa (SIEA) na kontaktný e-mail žiadateľa.
5.7.2 Obsah e-mailovej výzvy	Súčasťou e-mailovej výzvy na riadne, oficiálne podanie, skompletizovanej žiadosti sú nasledujúce, v prílohe takejto výzvy doručované súbory uzamknuté jedinečným kódom daného žiadateľa: a) Žiadosť o poskytnutie dotácie b) Povinné prílohy č. 1 až č. 9 (počet a druh príloh sa riadi podľa príslušnosti daného žiadateľa k určitému základnému typu oprávnených žiadateľov). Ide o editovateľné dokumenty, určené na finalizáciu na strane žiadateľa. Pokyny k ich odkódovaniu a kompletizácii sú súčasťou sprievodného e-mailu, výzvy na riadne, oficiálne predloženie žiadosti.

5.7.3 Predvyplnené polia	Vo všetkých dokumentoch doručovaných žiadateľovi v prílohe výzvy na riadne, oficiálne podanie skompletizovanej žiadosti sú predvyplnené, prekontrolované údaje, ktoré žiadateľ uviedol v rámci svojej on-line registrácie, v ktorých boli odstránené prípadné formálne nedostatky (chyby v písaní, interpunkcii), identifikované počas úvodnej kontroly.
5.7.4 Jedinečný kód žiadateľa	Všetky tieto dokumenty doručované žiadateľovi v prílohe výzvy na riadne, oficiálne podanie skompletizovanej žiadosti sú označené jedinečným kódom žiadateľa, vygenerovaným počas on-line registrácie príslušnej žiadosti.
5.7.5 Prístupnosť dokumentov k žiadosti	O tieto dokumenty je oprávnený písomne požiadať aj žiadateľ, ktorému bol pozastavený proces kompletizácie žiadosti v zmysle bodu 5.6.2 tejto výzvy. Žiadosť o zaslanie predmetných dokumentov je takýto žiadateľ oprávnený zaslať vykonávateľovi (SIEA) e-mailom, najneskôr do 5 pracovných dní od zastavenia posudzovania oprávnenosti a procesu kompletizácie žiadosti zo strany vykonávateľa (SIEA). Po doručení vyžiadanych dokumentov zo strany vykonávateľa (SIEA) postupuje žiadateľ podľa vlastného uváženia. V dokumentoch vyžiadanych v zmysle tohto ustanovenia nie sú vykonávané žiadne odstránenia prípadných formálnych nedostatkov (chyby v písaní, interpunkcii).
5.8 Riadne oficiálne podanie skompletizovanej žiadosti	
Za samotné riadne, oficiálne podanie žiadosti sa považuje moment, kedy žiadateľ predloží vyplnený, autorizovaný formulár žiadosti, vrátane všetkých povinných príloh v písomnej podobe, v jednej z povolených foriem a spôsobom definovaným v bode 5.9.	
5.8.1 Lehota na predloženie žiadosti	Na kompletizáciu a riadne, oficiálne podanie žiadosti, má žiadateľ stanovenú lehotu do 40 pracovných dní od doručenia e-mailu s výzvou na riadne, oficiálne predloženie žiadosti, podľa bodu 5.7 tejto výzvy. Za správnosť údajov uvedených v žiadosti a v jej jednotlivých prílohách zodpovedá žiadateľ.
5.8.2 Nedodržanie lehoty na predloženie žiadosti	Pokiaľ v stanovenej lehote vyzvaný, registrovaný žiadateľ, nedoručí vykonávateľovi (SIEA) v stanovenej forme a rozsahu skompletizovanú žiadosť, t. j. nezrealizuje samotné riadne, oficiálne podanie žiadosti, vykonávateľ (SIEA) zastaví proces kompletizácie a podávania žiadosti, vykoná storno príslušnej registrácie a rezervácie zdrojov a rezervovaná suma bude uvoľnená späť do disponibilných zdrojov tejto výzvy, o čom bude dotknutý žiadateľ informovaný e-mailom, odoslaným vykonávateľom (SIEA) na e-mail adresu žiadateľa uvedenú v úvodnej on-line registrácii.
5.9 Povolené formy a spôsob riadneho, oficiálneho predloženia žiadosti	
5.9.1 Elektronická forma predloženia žiadosti	Žiadosť sa predkladá prostredníctvom elektronickej schránky vykonávateľa (SIEA), zriadenej v rámci Ústredného portálu verejnej správy cez službu „Všeobecná agenda“ podľa nasledujúceho: a) prostredníctvom e-schránky žiadateľ predkladá formulár žiadosti a relevantné povinné prílohy žiadosti vo formáte PDF (preferovaný formát), podpísané - v súlade s vnútorným podpisovým poriadkom žiadateľa - kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom

	s mandátnym ¹ certifikátom, alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou (podpísať je potrebné nielen formulár služby „Všeobecná agenda“, ale aj všetky dokumenty pripojené k tomuto formuláru ako prílohy, t. j. samotný formulár žiadosti a všetky povinné prílohy k žiadosti). Do predmetu správy je potrebné uviesť kód výzvy, t. j. č.: 23140/2019-4210-64696.
5.9.2 Listinná forma predloženia žiadosti	Žiadosť a každú povinnú prílohu k žiadosti v origináli, podpísané oprávnenými osobami žiadateľa v súlade s vnútorným podpisovým poriadkom žiadateľa, predkladá žiadateľ na adresu vykonávateľa (SIEA) podľa nasledujúceho : a) Listinná forma žiadosti sa predkladá v tlačenej podobe s označením na obálke „Žiadosť o poskytnutie dotácie – VÝZVA č.: 23140/2019-4210-64696– neotvárať“ na adresu vykonávateľa: Slovenská inovačná a energetická agentúra Sekcia inovácií a medzinárodnej spolupráce Bajkalská 27 827 99 Bratislava b) Doručenie listinnej formy je možné jedným z nasledovných spôsobov: • osobne v pracovné dni v čase od 9:00 – 12:00 a 12:30 – 15:00 hod. do podateľne SIEA, • doporučenou poštou, • kuriérskou službou.

¹⁾ V súlade s § 40 ods. 4 Občianskeho zákonníka je písomná forma zachovaná, aj ak je právny úkon urobený elektronickými prostriedkami, ktoré umožňujú zachytenie obsahu právneho úkonu a určenie osoby, ktorá právny úkon urobila. Písomná forma je zachovaná vždy, ak právny úkon urobený elektronickými prostriedkami je podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom (KEP), alebo zaručenou elektronickou pečaťou.