



**MINISTERSTVO HOSPODÁRSTVA
Slovenskej republiky**

***Schéma na podporu spolupráce podnikateľských subjektov
a vedecko – výskumných pracovísk formou Inovačných voucherov
(schéma pomoci de minimis)
v znení dodatku č. 1***

Schéma DM - 17/2014

Zverejnená v Obchodnom vestníku č. 20/2015 dňa 30. januára 2015

OBSAH

A) PREAMBULA.....	3
B) PRÁVNÝ ZÁKLAD.....	3
C) CIEĽ POMOCI.....	3
D) POSKYTOVATEĽ POMOCI A VYKONÁVATEĽ SCHÉMY....	3
E) PRIJÍMATELIA POMOCI	4
F) OPRÁVNENÉ PROJEKTY.....	6
G) OPRÁVNENÉ VÝDAVKY... ..	6
H) FORMA POMOCI	7
I) VÝŠKA POMOCI	7
J) PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI.....	8
K) KUMULÁCIA POMOCI.....	10
L) MECHANIZMUS POSKYTOVANIA POMOCI.....	10
M) ROZPOČET	11
N) TRANSPARENTNOSŤ A MONITOROVANIE	12
O) KONTROLA A VNÚTORNÝ AUDIT	12
P) KOMUNIKAČNÝ PLÁN	13
Q) PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ SCHÉMY	13
R) PRÍLOHY	14

A) Preambula

1. Predmetom Schémy na podporu spolupráce podnikateľských subjektov a vedecko – výskumných pracovísk formou Inovačných voucherov (ďalej len „schéma“) je poskytovanie pomoci *de minimis* (ďalej len „pomoc“) formou dotácie – prostredníctvom Inovačného vouchera z prostriedkov štátneho rozpočtu, zameranej na podporu rozvoja inovačných aktivít podnikateľských subjektov. Inovačné aktivity budú orientované na inovácie produktov, technologických postupov, alebo služieb.
2. Pomoc je zameraná na zintenzívnenie priamej spolupráce medzi podnikateľskými subjektmi a vybranými vedecko-výskumnými pracoviskami (ďalej len „riešiteľ projektu – oprávnená organizácia“).
3. Pomoc sa uskutočňuje formou dotácie poskytovateľa prostredníctvom Inovačného vouchera (ďalej len „voucher“), poskytnutého prijímateľovi pomoci formou dotácie z prostriedkov štátneho rozpočtu na úhradu oprávnených nákladov riešiteľa projektu – oprávnenej organizácie zapísanej v „Zozname oprávnených organizácií na riešenie inovačných projektov hrađených voucherami“ (ďalej len „zoznam“), maximálne do výšky nominálnej hodnoty vouchera, na účely uvedené v tejto schéme.

B) Právny základ

Právnym základom na poskytovanie pomoci podľa tejto schémy je:

- Nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis* (ďalej len „nariadenie (EÚ) č. 1407/2013“),
- Zákon č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 231/1999 Z. z.“),
- Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“)
- Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 523/2004 Z. z.“),
- Zákon č. 71/2013 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len „zákon č. 71/2013 Z. z.“).

C) Cieľ pomoci

Cieľom pomoci je podporiť podnikateľské subjekty, ktoré majú potenciál zvyšovať svoju konkurencieschopnosť prostredníctvom inovácií vlastných produktov, služieb alebo technológií, pri riešení inovačných projektov riešiteľmi projektu – oprávnenými organizáciami.

D) Poskytovateľ pomoci a vykonávateľ schémy

Poskytovateľom pomoci je Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“), ktoré je zároveň aj vykonávateľom schémy.

Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky
Mierová 19
827 15 Bratislava 212
tel. ústredňa: 02/4854 1111
webové sídlo: www.mhsr.sk

E) Prijímatelia pomoci

Prijímateľom pomoci *de minimis* prostredníctvom tejto schémy sa rozumie podnik v zmysle čl. 107 Zmluvy o fungovaní Európskej únie, t. j. subjekt ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na právny status a spôsob financovania.

1. Prijímatelia pomoci – žiadatelia sú fyzické osoby alebo právnické osoby podľa § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka, ktoré sú registrované na území Slovenskej republiky a vykonávajú podnikateľskú činnosť na území Slovenskej republiky.
2. V prípade pomoci udelenej podnikateľským subjektom s počtom zamestnancov viac ako 250 bude ministerstvo vyžadovať od prijímateľa pomoci vyhlásenie, že pomoc nebude použitá na podporu investícií, ktoré sa dotýkajú premiestnenia zariadenia, výroby alebo služieb z iného členského štátu Európskej únie.
3. O pomoc sa nemôžu uchádzať riešitelia projektov – oprávnené organizácie.
4. Riešitelia projektov – oprávnené organizácie sú:
 - a) všetky verejné vysoké školy, štátne vysoké školy, súkromné vysoké školy a ústavy Slovenskej akadémie vied pôsobiace na území Slovenskej republiky v zmysle príslušných právnych predpisov a noriem,
 - b) právne subjekty venujúce sa podnikateľskej činnosti so sídlom v Slovenskej republike, ktoré za obdobie posledných troch rokov preukázateľne riešili najmenej tri výskumno-vývojové projekty.
5. Ministerstvo na základe oznámenia na svojom webovom sídle vyzve riešiteľov projektov - oprávnené organizácie o prihlásenie sa do Zoznamu.
6. Záujemcovia podľa bodu 4 písm. a) a b) tohto článku o zaradenie do zoznamu musia dokladovať riešené výskumno-vývojové projekty formou záverečnej správy výskumno-vývojovej úlohy, kópiou prihlášky patentu, resp. priemyselného vzoru (ak boli prijaté).
7. Zoznam bude zverejnený na webovom sídle ministerstva pred emisiou voucherov. Zoznam bude podľa potreby aktualizovaný.
8. Pomoc môže byť poskytnutá len na projekty, na ktoré nebola v minulosti poskytnutá minimálna pomoc.
9. Pomoc môže byť poskytnutá prijímateľom pomoci pôsobiacim vo všetkých sektoroch, okrem:
 - a) pomoci podnikom pôsobiacim v sektore rybolovu a akvakultúry, na ktoré sa vzťahuje Nariadenie Rady (ES) č. 104/2000 (Ú. v. ES L 17, 21. 1. 2001. s. 22),

- b) pomoci podnikom pôsobiacim v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych výrobkov,
- c) pomoci podnikom pôsobiacim v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov, a to v týchto prípadoch:
 - ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov kúpených od prvovýrobcov alebo výrobkov umiestnených na trhu príslušnými podnikmi,
 - ak je pomoc podmienená tým, že bude čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcovi,
- d) pomoci na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoci priamo súvisiacej s vyvážanými množstvami, na zariadenie a prevádzkovanie distribučnej siete alebo inými bežnými výdavkami spojenými s vývoznou činnosťou,
- e) pomoci, ktorá by spôsobila uprednostnenie domácich tovarov pred dovážanými,
- f) pomoci podnikom v ťažkostiach. Podnik v ťažkostiach je definovaný v usmerneniach Spoločenstva o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu firiem v ťažkostiach (Ú. v. (EÚ) C 244, 1. 10. 2004, s. 2), (ďalej len „usmernenia“),
- g) pomoci na vozidlá cestnej nákladnej dopravy podnikom, ktoré vykonávajú cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu.

Ak podnik pôsobí v sektoroch uvedených v ods. 9 písm. a), b) alebo c) a zároveň pôsobí v jednom alebo viacerých iných sektoroch alebo vyvíja ďalšie činnosti, ktoré patria do rozsahu pôsobnosti nariadenia (EÚ) č. 1407/2013, vzťahuje sa toto nariadenie na pomoc poskytovanú v súvislosti s týmito ďalšími sektormi alebo na tieto ďalšie činnosti za podmienky, že dotknutý členský štát zabezpečí pomocou primeraných prostriedkov, ako je oddelenie činností alebo rozlíšenie nákladov, aby činnosti vykonávané v sektoroch vylúčených z rozsahu pôsobnosti tohto nariadenia neboli podporované z pomoci *de minimis* poskytovanej v súlade s nariadením (EÚ) č. 1407/2013.

„Jediný podnik“ zahŕňa všetky subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými je aspoň jeden z týchto vzťahov:

- a) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v inom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť;
- b) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť;
- c) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo dominantným spôsobom ovplyvňovať iný subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť na základe zmluvy, ktorú s daným subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente alebo stanovách spoločnosti;
- d) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť, má sám na základe zmluvy s inými akcionármi alebo spoločníkmi daného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť pod kontrolou väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v danom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť.

Subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými sú typy vzťahov uvedené v písm. a) až d) prvého pododseku, prostredníctvom jedného alebo viacerých iných subjektov vykonávajúcich hospodársku činnosť, sa takisto považujú za jediný podnik.

Prijímateľom pomoci nemôže byť podnik, voči ktorému sa nárokuje vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.

F) Oprávnené projekty

Oprávnené projekty sú projekty, ktoré prispievajú k zvyšovaniu konkurencieschopnosti prijímateľa pomoci prostredníctvom inovácie produktov, technológií alebo služieb.

G) Oprávnené výdavky

Za oprávnené výdavky sa považujú výdavky¹⁾ spojené s riešením projektov podľa článku F) schémy a v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie v rámci Schémy na podporu spolupráce podnikateľských subjektov a vedecko - výskumných pracovísk formou Inovačných voucherov, uzatvorenou medzi prijímateľom pomoci a ministerstvom. (ďalej len „zmluva“).

1. Oprávnenými výdavkami z hľadiska času, výšky a opodstatnenosti sú:
 - len výdavky vynaložené počas riešenia projektu, po uzatvorení a nadobudnutí účinnosti Zmluvy a zmluvy medzi prijímateľom pomoci a riešiteľom projektu – oprávnenou organizáciou, ktoré sú preukázateľné originálmi dokladov riešiteľa projektu.
2. Za oprávnené výdavky nie je možné považovať:
 - úroky z úverov a pôžičiek,
 - leasing,
 - poisťné platené doma i v zahraničí, platené úroky, pokuty a penále,
 - poplatky za bankové služby, colné poplatky a dane,
 - výdavky na nákup pozemkov, nehnuteľností a ich rekonštrukcia,
 - výdavky na obstaranie dopravných prostriedkov a dopravných zariadení,
 - výdavky vynaložené na obstaranie použitého hmotného majetku,
 - odmeny a ich rôzne formy, ostatné mzdové výdavky netýkajúce sa výlučne projektu;
 - prevádzkové výdavky,
 - zaplatená daň z pridanej hodnoty v prípade, ak je prijímateľ pomoci platiteľ DPH v súlade s Nariadením EK č. 1145/2003, ktorým sa mení Nariadenie Rady ES č. 1685/2000,
 - výdavky na marketing.
3. Výdavky riešiteľa projektu – oprávnenej organizácie musia byť dokladované originálmi dokladov (účtovné doklady, výpisy z účtov a pod.) a aj sprievodnou dokumentáciou, jednoznačne preukazujúcou účel použitia.

¹⁾ § 17 ods. 3 zákona č. 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov.

H) Forma pomoci

1. Pomoc podľa tejto schémy sa realizuje formou dotácie podľa § 8 ods. 1 písm. b) zákona č. 71/2013 Z. z.
2. Pomoc sa uskutočňuje formou dotácie prostredníctvom vouchera (ďalej len „dotácia“), ministerstva, poskytnutej prijímateľovi pomoci.
3. Oprávnené výdavky riešiteľa projektu – oprávnenej organizácii, vynaložené na účely uvedené v tejto schéme, maximálne vo výške 5 000,- EUR, (bez DPH) resp. 10 000,- EUR (bez DPH) predstavujúcich nominálnu hodnotu vouchera budú uhradené z bežných výdavkov rozpočtovej kapitoly ministerstva.

I) Výška a intenzita pomoci

1. Celková nominálna hodnota vouchera pre podnikateľské subjekty s počtom zamestnancov menej ako 250 vrátane je 5 000 ,- EUR (bez DPH), pre podnikateľské subjekty s počtom zamestnancov viac ako 250 je celková nominálna hodnota vouchera 10 000,- EUR (bez DPH).
1. Celková výška pomoci poskytnutá prijímateľovi pomoci (vrátane všetkých členov skupiny podnikov, ktoré so žiadateľom tvoria jediný podnik podľa článku 2 ods. 2 nariadenia (EÚ)č. 1407/2013) v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov, nepresiahne 200 000 EUR.
2. Prijímateľ pomoci môže v rámci jednej výzvy získať podľa tejto schémy len jeden voucher.
3. Viacerí prijímatelia pomoci môžu, po vzájomnom dohovore, združiť získané vouchre na riešenie spoločného projektu.
4. Celková cena riešenia projektu môže byť vyššia ako je nominálna hodnota vouchera alebo hodnota združených voucherov viacerých prijímateľov pomoci. V takomto prípade musí byť rozdiel medzi cenou riešenia projektu a nominálnej hodnoty vouchera, alebo nominálnej hodnoty združených voucherov, hradený zo zdrojov prijímateľa pomoci, resp. prijímateľov pomoci.
5. Počet preplatených voucherov jednému riešiteľovi projektu – oprávnenej organizácii nie je limitovaný.
6. Maximálna intenzita pomoci pre podnikateľské subjekty s počtom zamestnancov menej ako 250 vrátane je 100%, pre podnikateľské subjekty s počtom zamestnancov viac ako 250 je 45% celkových oprávnených výdavkov realizovaného projektu podľa tejto schémy. Rozdiel medzi celkovými výdavkami projektu a výškou poskytnutej dotácie je hradený z vlastných zdrojov prijímateľa pomoci.
7. Pomoc sa môže poskytovať len vtedy, ak je preukázané, že pomoc, ktorú dostane žiadateľ podľa tejto schémy spolu s inou pomocou prijatou (nie podľa tejto schémy) v prebiehajúcom fiškálnom roku a s doteraz poskytnutou pomocou počas dvoch predchádzajúcich fiškálnych rokov (vrátane všetkých členov skupiny podnikov, ktoré so žiadateľom tvoria jediný podnik podľa článku 2 ods. 2 nariadenia (EÚ) č. 1407/2013) neprekročí maximálnu výšku pomoci stanovenú v odseku 2.

8. Ak by sa poskytnutím novej pomoci *de minimis* presiahol príslušný stanovený strop stanovený v odseku 2, na nijakú časť takejto novej pomoci sa nevzťahujú výhody spojené s nariadením (EÚ)č. 1407/2013.

J) Podmienky poskytnutia pomoci

Základnou podmienkou poskytnutia pomoci je finančné krytie schémy zo štátneho rozpočtu ministerstva na príslušné rozpočtové obdobie.

Žiadateľovi bude poskytnutá pomoc v prípade, že spĺňa podmienky a kritéria schémy, výzvy, vykonávacích predpisov a oprávnenosť prijímateľa pomoci podľa článku E) schémy.

1. Žiadateľ predloží ministerstvu:

- písomnú žiadosť o poskytnutie dotácie na podporu spolupráce podnikateľských subjektov a vedecko – výskumných pracovísk prostredníctvom Inovačných voucherov²⁾ (ďalej len „žiadosť“) spolu so všetkými prílohami³⁾ v súlade s podmienkami uvedenými vo výzve,
- jeden originál podpísanej zmluvy o budúcej zmluve medzi prijímateľom pomoci a riešiteľom projektu – oprávnenou organizáciou,
- výpis z obchodného registra, prípadne živnostenského registra, nie starší ako 3 mesiace,
- štyri podpísané návrhy originálu zmluvy o poskytnutí dotácie po oznámení o schválení dotácie. Návrh zmluvy bude tvoriť prílohu výzvy,

Žiadateľ ďalej ministerstvu predloží:

- vyhlásenie žiadateľa, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, a potvrdenie miestne príslušného správcu dane, nie staršie ako tri mesiace, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky,
- potvrdenie príslušného konkurzného súdu, nie staršie ako tri mesiace, že nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
- vyhlásenie žiadateľa, že voči nemu nie je vedený výkon rozhodnutia v zmysle § 8a bod 4 písm. c) zákona 523/2004 Z. z.,
- potvrdenie príslušného inšpektorátu práce nie staršie ako tri mesiace, že neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania,
- potvrdenie Sociálnej poisťovne a každej zdravotnej poisťovne, nie staršie ako tri mesiace, že nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
- vyhlásenie, že nečerpá na predmetný projekt, na ktorý žiada voucher minimálnu pomoc z iných verejných zdrojov,
- vyhlásenie, že nie je podnikom v ťažkostiach podľa usmernení Spoločenstva o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu firiem v ťažkostiach (Ú. v. EÚ C 244, 1. 10. 2004, s. 2).
- vyhlásenie, že nepatrí do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik podľa článku 2 ods. 2 nariadenia (EÚ) č. 1407/2013, ak patrí do skupiny podnikov predloží údaje o prijatej pomoci *de minimis* za všetkých členov skupiny podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik,
- prehľad a úplné informácie o akejkoľvek inej pomoci *de minimis* prijatej na základe nariadenia (EÚ) č. 1407/2013 alebo na základe iných predpisov Európskej únie o pomoci *de*

²⁾ Príloha č. 3 zákona č. 71/2013 Z. z.

³⁾ § 10 ods. 7 zákona č. 71/2013 Z. z.

minimis počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku, a to aj od iných poskytovateľov pomoci alebo v rámci iných schém pomoci *de minimis*,

- vyhlásenie žiadateľa, že voči nemu nie je nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.

2. Žiadateľ s počtom zamestnancov viac ako 250, spolufinancuje podporený projekt vo výške 55% oprávnených nákladov zo svojich zdrojov.
3. Pomoc ministerstvo poskytne len vtedy, ak celková výška pomoci poskytnutá prijímateľovi (vrátane všetkých členov skupiny podnikov, ktoré so žiadateľom tvoria jediný podnik podľa článku 2 ods. 2 nariadenia (EÚ) č. 1407/2013) počas obdobia, ktoré pokrýva príslušný fiškálny rok (vrátane pomoci, ktorá má byť poskytnutá podľa tejto schémy), ako aj predchádzajúce dva fiškálne roky nepresiahne 200 000 EUR.
4. Po schválení žiadosti Komisiou pre schvaľovanie žiadostí o poskytnutie dotácie (ďalej len „schvaľovacia komisia“) zašle ministerstvo žiadateľovi rozhodnutie Komisie spolu návrhom Zmluvy o poskytnutí dotácie. Po podpise zmluvy bude žiadateľovi zaslaný voucher.
5. Ministerstvo je oprávnené vyžiadať si od žiadateľa doplňujúce informácie, ktoré súvisia s projektom pre účely posúdenia súladu projektu s podmienkami poskytnutia pomoci.
6. Dotácia nebude poskytnutá žiadateľovi, ktorý neoprávnené používa alebo zadržiava prostriedky štátneho rozpočtu alebo prostriedky štátnych fondov.
7. Voucher je neprenosný od jedného prijímateľa pomoci na iného prijímateľa pomoci.
8. Ministerstvo si uplatní nárok na vrátenie pomoci v plnej výške, ak prijímateľ pomoci prevedie voucher na iný subjekt.
9. Riešiteľom projektu - oprávnenou organizáciou môže byť len organizácia oprávnená pre spoluúčasť na realizácii tejto schémy a ktorá je zapísaná v zozname.
10. Špecifické podmienky poskytnutia dotácie budú určené vo výzve.
11. Na poskytnutie pomoci podľa tejto schémy nie je právny nárok.
12. V prípade porušenia podmienok schémy, vrátane zmluvných vzťahov a na základe rozhodnutia príslušného kontrolného orgánu, sa toto považuje ako porušenie rozpočtovej disciplíny podľa zákona č. 523/2004 Z. z.
13. V prípade neúplnosti predložených podkladov a nesúladu dosiahnutých výsledkov so schémou a žiadosťou (článok L), bod 9), má ministerstvo právo nevyplatiť dotáciu, alebo v prípade, že už bola vyplatená, požadovať od prijímateľa pomoci jej vrátenie.
14. Ministerstvo zúčtuje poskytnutú dotáciu podľa zákona č. 523/2004 Z. z a pokynu Ministerstva financií Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo financií“) na zúčtovanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom za príslušný rok.

15. Výnosy z poskytnutej dotácie sú príjmom štátneho rozpočtu podľa zákona č. 523/2004 Z. z.. Termín odvádzania výnosov a povinnosť zaslať avízo o ich odvedení budú uvedené v zmluve.

K) Kumulácia pomoci

1. Kumulácia pomoci je vždy viazaná na konkrétneho prijímateľa (vrátane všetkých členov skupiny podnikov, ktoré so žiadateľom tvoria jediný podnik podľa článku 2 ods. 2 nariadenia (EÚ) č. 1407/2013).
2. Pomoc sa nekumuluje so štátnou pomocou vo vzťahu k rovnakým oprávneným nákladom alebo štátnou pomocou na to isté opatrenie rizikového financovania, ak by takáto kumulácia presahovala najvyššiu príslušnú intenzitu pomoci alebo výšku pomoci stanovenú v závislosti od osobitných okolností jednotlivých prípadov v nariadení alebo rozhodnutí o skupinovej výnimke prijatých Európskou komisiou (ďalej len „Komisia“). Pomoc, ktorá sa neposkytuje na konkrétne oprávnené výdavky, ani sa k nim nedá priradiť, možno kumulovať s inou štátnou pomocou poskytnutou na základe nariadenia o skupinovej výnimke alebo rozhodnutia prijatých Komisiou.
3. Pomoc poskytnutá v súlade s nariadením (EÚ)č. 1407/2013 sa môže kumulovať s pomocou poskytnutou v súlade s nariadením Komisie (EÚ) č. 360/2012 z 25. apríla 2012 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis* v prospech podnikov poskytujúcich služby všeobecného hospodárskeho záujmu (Ú. v. EÚ L 114, 26. 4. 2012, s. 8) až do výšky stropu stanoveného v uvedenom nariadení. Môže byť kumulovaná s pomocou poskytnutou v súlade s inými predpismi o pomoci až do výšky príslušného stropu stanoveného v článku 3 ods. 2 nariadenie (EÚ) č. 1407/2013.

L) Mechanizmus poskytovania pomoci

1. Žiadosť predkladá žiadateľ ministerstvu v lehote určenej ministerstvom vo výzve. Žiadosť musí byť kompletná, riadne vyplnená a podpísaná štatutárnym orgánom v súlade so zápisom v obchodnom registri, alebo živnostenskom registri aj s požadovanými prílohami.
2. Žiadosť predkladá žiadateľ ministerstvu spolu s jedným podpísaným originálom zmluvy o budúcej zmluve o riešení projektu uzatvorenej medzi prijímateľom pomoci a riešiteľom projektu – oprávnenou organizáciou. Podpísaním žiadosti potvrdzuje žiadateľ pravosť a úplnosť údajov uvedených v žiadosti. V prípade nepravdivo uvedených údajov bude žiadosť vylúčená z procesu schvaľovania. V prípade vydania vouchera na základe nepravdivo poskytnutých údajov prijímateľ pomoci voucher vráti.
3. Ministerstvo vedie evidenciu všetkých predložených žiadostí o vouchere, o preplatených voucheroch a celú zmluvnú dokumentáciu.
4. Po prijatí žiadosti vykoná ministerstvo kontrolu úplnosti predloženej žiadosti a požadovaných príloh. Žiadosti, ktoré sú neúplné, alebo nezodpovedajú podmienkam schémy, vráti žiadateľovi na doplnenie v lehote uvedenej vo výzve. Po odbornom hodnotení žiadostí ministerstvom, žiadosti spĺňajúce podmienky schémy spolu s prílohami predloží ministerstvo na zasadnutie schvaľovacej komisie podľa schémy, ako orgánu zodpovednému za transparentné udeľovanie pomoci, zriadenej podľa § 11 ods. 2 zákona č. 71/2013 Z. z. Schvaľovacia komisia bude pri schvaľovaní žiadostí postupovať podľa § 11 ods. 3 zákona č. 71/2013 Z. z.

5. Schvaľovacia komisia na základe podkladov rozhodne o udelení pomoci za podmienky splnenia požadovaných kritérií a výsledok oznámi ministerstvu. O rozhodnutí Komisie informuje ministerstvo žiadateľov do 30 dní od oznámenia Komisiou. V tomto termíne im spolu s rozhodnutím Komisie zašle návrh Zmluvy o poskytnutí dotácie. Následne žiadateľ zašle ministerstvu štyri podpísané originály zmluvy v termíne do 5 pracovných dní od doručenia návrhu zmluvy.
6. Zmluvy podpísané štatutárnym zástupcom ministerstva spolu s voucherom zašle ministerstvo žiadateľovi do 15 dní od doručenia zmluvy posledného žiadateľa.
7. Zoznam žiadateľov, ktorí na základe rozhodnutia Komisie získajú voucher, zverejní ministerstvo na svojom webovom sídle do 30 dní od zasadnutia Komisie.
8. Po pridelení vouchera prijímateľ pomoci realizuje na základe zmluvy, inovačný projekt v spolupráci s riešiteľom projektu – oprávnenou organizáciou. Prijímateľ pomoci uhradí riešiteľovi projektu – oprávnenej organizácii voucherom zmluvne dohodnutú časť nákladov riešenia projektu, maximálne však do výšky nominálnej hodnoty vouchera.
9. Riešiteľ projektu - oprávnená organizácia predloží ministerstvu žiadosť o preplatenie vouchera najneskôr do termínu stanovenom vo výzve spolu s overenou kópiou zmluvy medzi prijímateľom pomoci a riešiteľom projektu, na ktorej štatutárny orgán prijímateľa pomoci potvrdí oprávnenosť výdavkov, ktoré boli vynaložené na riešenie projektu.
10. Prijímateľ pomoci zabezpečí, v súčinnosti s riešiteľom projektu, ukončenie realizácie projektu a predloží ministerstvu záverečnú dokumentáciu potvrdzujúcu vykonané práce, najneskôr v termíne stanovenom vo výzve.
11. Ministerstvo do 10 pracovných dní od ukončenia projektu a predloženia záverečnej dokumentácie podľa predchádzajúceho bodu posúdi oprávnenosť vynaložených výdavkov, dosiahnuté výsledky a zhodu so schémou a žiadosťou o poskytnutie pomoci. V prípade, že ministerstvo neuzná oprávnenosť celkových výdavkov vynaložených na riešenie projektu prijímateľ pomoci vráti finančné prostriedky vo výške nominálnej hodnoty poskytnutého vouchera do 3 dní od prijatia oznámenia ministerstva o neuznaní oprávnenosti výdavkov na depozitný účet ministerstva. Prípadnú vratku finančných prostriedkov (vouchre) treba odvieť na depozitný účet Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky č. 7000061593/8180 a kópiu avíza o výške vrátených finančných prostriedkov treba zaslať v deň ich odvedenia sekcii rozpočtu a financovania ministerstva.

M) Rozpočet

1. Indikatívna výška výdavkov plánovaných v rámci schémy je pre:
Rozpočtový rok 2014: 235 000,- EUR - prostriedky sú vyčlenené v rozpočte
Rozpočtový rok 2015: 370 000,- EUR– navrhovaný rozpočet
Rozpočtový rok 2016: 420 000,- EUR– navrhovaný rozpočet
Rozpočtový rok 2017: 540 000,- EUR– navrhovaný rozpočet
Rozpočtový rok 2018: 540 000,- EUR– požiadavka na rozpočet
Rozpočtový rok 2019: 540 000,- EUR– požiadavka na rozpočet
Rozpočtový rok 2020: 540 000,- EUR– požiadavka na rozpočet

2. Finančné prostriedky na realizáciu schémy budú hradené z programu ministerstva 07K020D Podpora inovačných projektov v rezorte Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky.
3. Pri vyhlásení výzvy zverejní ministerstvo na svojom webovom sídle indikatívnu sumu finančných prostriedkov alokovaných na príslušnú výzvu.

N) Transparentnosť a monitorovanie

1. Ministerstvo po nadobudnutí účinnosti schémy alebo jej dodatku, zabezpečí jej zverejnenie v platnom znení na svojom webovom sídle v trvaní minimálne počas obdobia jej účinnosti.
2. Podľa zákona č. 231/1999 Z. z. ministerstvo oznamuje štvrťročne ministerstvu financií poskytnutie pomoci, a to do 30 dní od uplynutia štvrťroka, v ktorom sa pomoc poskytla. Dňom poskytnutia pomoci sa rozumie deň nadobudnutia účinnosti zmluvy.
3. Prijímateľ pomoci oznámi podľa § 22 zákona č. 231/1999 Z. z. ministerstvu financií prijatie pomoci, a to do 30 dní po uplynutí štvrťroka, v ktorom pomoc prijal. Formulár na oznámenie prijatia pomoci je prílohu č. 2 tejto schémy. Vyplnený formulár prijímateľ pomoci zašle vo vyššie uvedenom termíne na kontaktnú adresu: Ministerstvo financií Slovenskej republiky, Štefanovičová 5, 817 82 Bratislava.
4. Ministerstvo vedie centrálnu evidenciu poskytnutej pomoci, ktorá obsahuje identifikáciu subjektu v súlade s údajmi podľa obchodného, živnostenského registra, respektíve iného samostatného registra, výšku schválenej dotácie, dátum schválenia a dátum vyplatenia spolu s výškou skutočne poskytnutej dotácie a prehľad o doteraz poskytnutej dotácii prijímateľovi pomoci. Ministerstvo taktiež vedie aj evidenciu žiadateľov, ktorým nebola pomoc v rámci schémy schválená.
5. Transparentnosť schémy a zabezpečenie zverejnenia všetkých schválených žiadostí o dotáciu zabezpečuje ministerstvo podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
6. Ministerstvo kontroluje dodržiavanie všetkých podmienok stanovených v tejto schéme a dodržiavanie stropu celkovej výšky pomoci podľa článku I) schémy. Ministerstvo informuje prijímateľa pomoci, že sa mu poskytuje pomoc v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 1998/2006, pričom nariadenie (EÚ) č. 1407/2013 mení Nariadenie komisie (ES) č. 1998/2006, pokiaľ ide o obdobie jeho uplatňovania.
7. Ministerstvo uchováva záznamy týkajúce sa individuálnej pomoci *de minimis* po dobu 10 fiškálnych rokov od dátumu jej poskytnutia. Záznamy týkajúce sa schémy pomoci *de minimis* ministerstvo uchováva po dobu 10 fiškálnych rokov od dátumu, kedy sa poskytla posledná individuálna pomoc v rámci tejto schémy.

O) Kontrola a vnútorný audit

1. Ministerstvo a ostatné orgány štátnej správy sú oprávnení vykonať kontrolu vynaložených verejných prostriedkov v súlade so zákonom č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom

audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákonom č. 523/2004 Z. z.

2. Ministerstvo je oprávnené v čase posudzovania žiadosti o poskytnutie pomoci požadovať od žiadateľa dodatočné informácie súvisiace s podporovaným zámerom.
3. Subjektmi následnej finančnej kontroly a vnútorného auditu sú:
 - a) Útvary kontroly ministerstva a ministerstva financií,
 - b) Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky,
 - c) Správa finančnej kontroly,
 - d) Útvary vnútorného auditu ministerstva a ministerstva financií,
4. Prijímateľ pomoci umožní ministerstvu vykonanie kontroly použitia pomoci, pričom preukáže oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržania podmienok poskytnutia dotácie.
5. Ministerstvo kontroluje dodržiavanie podmienok, za ktorých sa pomoc poskytnula, ako aj ostatné skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na správnosť a účelovosť poskytnutej pomoci. Kontroluje predovšetkým hospodárnosť a účelnosť použitia poskytnutej pomoci a dodržiavanie zmluvných podmienok a podmienok schémy. Za týmto účelom je oprávnené vykonať kontrolu priamo u prijímateľa pomoci.
6. Prijímateľ pomoci vytvorí zamestnancom subjektov podľa bodu 3, vykonávajúcim kontrolu, primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytne im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä realizácie projektu, stavu jeho rozpracovanosti a použitia pomoci.

P) Komunikačný plán

Ministerstvo zverejní na svojom webovom sídle výzvu.

Q) Platnosť a účinnosť schémy

1. Schéma alebo dodatok k schéme nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej zverejnenia v Obchodnom vestníku. Ministerstvo zabezpečí zverejnenie schémy alebo dodatku k schéme v Obchodnom vestníku. Následne ministerstvo zabezpečí zverejnenie schémy alebo dodatku k schéme na svojom webovom sídle.
2. Zmeny v schéme je možné vykonať formou písomných dodatkov ku schéme, pričom platnosť a účinnosť každého dodatku nastáva dňom jeho zverejnenia v Obchodnom vestníku.
3. Zmeny v európskej legislatíve uvedenej v článku B) tejto schémy alebo v akejkoľvek s ňou súvisiacej legislatíve, musia byť premietnuté do schémy v priebehu 6 mesiacov od nadobudnutia ich účinnosti.
4. Termín posledného predloženia žiadostí o poskytnutie dotácie bude stanovený vo výzve.
5. Riešitelia projektov – oprávnené organizácie predložia vouchery ministerstvu na preplatenie najneskôr do termínu stanovenom vo výzve.

6. Platnosť schémy končí 31. 12. 2020, do tohto dátumu musí byť poskytnutá pomoc. Pomoc sa považuje za poskytnutú dňom uzatvorenia zmluvy o poskytnutí dotácie v rámci schémy.

R) Prílohy:

Neoddeliteľnou súčasťou schémy sú:

Príloha č. 1: Žiadosť o poskytnutie dotácie (príloha č. 3 zákona č. 71/2013 Z. z.).

Príloha č. 2: Oznámenie o prijatí minimálnej pomoci.

Žiadosť o poskytnutie dotácie na podporu spolupráce podnikateľských subjektov a vedecko – výskumných pracovísk prostredníctvom Inovačných voucherov podľa § 2 písm. f) zákona o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky

	Dátum doručenia žiadosti: (miesto pre úradný záznam)
Názov projektu	
Žiadateľ (meno a priezvisko alebo názov)	
Adresa trvalého pobytu alebo sídla žiadateľa (ulica, číslo, PSČ, obec)	
Právna forma žiadateľa	
IČO (právnické osoby, fyzické osoby - podnikatelia)	
Číslo registrácie IČ DPH	
Štatutárny orgán žiadateľa (meno a priezvisko, funkcia)	
Kontaktná osoba – zodpovedný riešiteľ (meno a priezvisko, funkcia telefón, fax, e-mail)	
Bankové spojenie (číslo samostatného účtu, banka, kód - numerický, swiftový)	
Celkový rozpočet (EUR)	
Spolufinancovanie (EUR)	
Suma požadovanej dotácie (EUR)	

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti sú pravdivé, presné a úplné.

V dňa

Odtlačok pečiatky žiadateľa	Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa

Názov projektu: (max. 160 znakov)

Skratka projektu: (max. 10 znakov – veľké písmena)

Žiadateľ :

- **Obchodný názov:**(neskrátený)
- **Adresa:**(ulica, číslo, PSČ, miesto)
- **Štatutárny orgán:**(meno a priezvisko, funkcia, tel., fax, e-mail)
- **Vedúci projektu:**(meno a priezvisko, funkcia, tel., fax, e-mail)

Termín riešenia: / (mesiac, rok)

Cena riešenia celkom: (v tis. EUR)

z toho - oprávnené náklady:

- vlastné zdroje:
- dotácia:

Popis Projektu

1. Ciele riešenia

V stručnej forme vyjadriť základné ciele riešenia a jasne formulovať to, čo sa má dosiahnuť riešením projektu

2. Základné parametre riešenia

Definovanie technicko-ekonomických parametrov reprezentujúcich výsledok riešenia, porovnanie so špičkovou svetovou, resp. európskou úrovňou.

3. Charakteristika projektu, postup riešenia,

Uvedie sa podrobný popis návrhu riešenia projektu, varianty riešenia smerujúce k splneniu cieľov projektu. Stručne sa definuje zameranie a základná vecná štruktúra projektu, kritéria výberu postupu riešenia, identifikácia rizík (ekonomické, ekologické, technické, regionálne, sociálne a pod.), rámcový popis postupu riešenia, špecifikácia spolupráce a kooperácie na riešení projektu a rámcovo sa definujú, prínosy riešenia (ekonomické, environmentálne, transfer technológií, zlepšenie pracovných a životných podmienok, možnosti vzdelávania a zvyšovania kvalifikácie, zvýšenie pracovných príležitostí a pod).

4. Realizačné výstupy

Charakteristika a forma predpokladaných výsledkov riešenia projektu a spôsob ich uplatnenia vrátane časovej nadväznosti a podmienok realizácie výsledkov riešenia projektu - názov, forma, termín realizácie,

5. Harmonogram riešenia

- **názov čiastkovej úlohy (etapy)**
- **termín začatia / ukončenia**
- **riešiteľ** (v prípade kooperácie názov sídlo a právna forma organizácie)
- **Kontrolné body riešenia** - forma, charakter, termín

6. Financovanie riešenia projektu	<i>Rok</i>	<i>201...</i>	<i>201...</i>	<i>201...</i>
Cena projektu celkom: (v tis. EUR) z toho - oprávnené náklady celkom: - vlastné zdroje - štátna dotácia				

7. Stručná charakteristika doterajšej činnosti žiadateľa

Zoznam a charakteristika riešených projektov žiadateľa. Uvedú sa projekty navrhovateľa projektu, jeho riešiteľov a spoluriešiteľov s rovnakou, alebo príbuznou problematikou, na ktorých sa riešitelia podieľali, alebo podieľajú, vrátane zahraničných s uvedením poskytovateľa štátnej dotácie, názvu projektu, výšky štátnej dotácie, doby riešenia (od - do).

8. Stručná charakteristika doterajšej činnosti vedúceho projektu

Anotácia rozhodujúcich vedeckých, výskumných a odborných prác dokumentujúca odbornú spôsobilosť vedúceho projektu, odporúčenie významného odborníka v danej oblasti o odbornej spôsobilosti vedúceho projektu a ďalšie doklady podporujúce spôsobilosť vedúceho projektu - patenty, pedagogická prax, výsledky z realizácie rozhodujúcich výskumných projektov a pod..

V, dňa

<i>Odtlačok pečiatky žiadateľa</i>	<i>Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa</i>

Ministerstvo financií SR
Odbor štátnej pomoci
Štefanovičova 5
817 82 Bratislava

OZNÁMENIE O PRIJATÍ MINIMÁLNEJ POMOCI

podľa § 22 ods. 2 zákona č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov

☐ NARIADENIE KOMISIE (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis* (účinné od 1.1.2014) (do 31.12.2013 účinné: NARIADENIE KOMISIE (ES) č. 1998/2006 z 15. decembra 2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 Zmluvy o založení EÚ na pomoc *de minimis*)

☐ NARIADENIE KOMISIE (EÚ) č. 360/2012 z 25. apríla 2012 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis* v prospech podnikov poskytujúcich služby všeobecného hospodárskeho záujmu

1. Meno a priezvisko / obchodné meno príjemcu:

2. Adresa

miesta podnikania:

sídla príjemcu:

3. IČO / DIČ príjemcu:..... 4. Typ podniku:

5. Poskytovateľ (Názov a sídlo):

6. Schéma minimálnej pomoci:

7. Odvetvie, v ktorom príjemca podniká (SK NACE Rev. 2):.....

8. Účel: 9. Forma pomoci:.....

10. Fiškálny rok príjemcu: od.....do.....

11. Údaje o poskytnutej (schválenej) minimálnej pomoci:

Výška minimálnej pomoci v EUR	Dátum poskytnutia

12. Údaje o prijatej minimálnej pomoci

Výška minimálnej pomoci v EUR	Dátum prijatia

13. Iná doteraz prijatá minimálna pomoc

Poskytovateľ (názov a sídlo)	Výška minimálnej pomoci v EUR	Dátum prijatia

Súhlasím so zverejnením údajov uvedených v tomto oznámení na účely získania prehľadu o poskytnutí minimálnej pomoci v zmysle NARIADENIE KOMISIE (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis* (účinné od 1.1.2014) (do 31.12.2013 účinné: NARIADENIE KOMISIE (ES) č. 1998/2006 z 15. decembra 2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 Zmluvy o založení EÚ na pomoc *de minimis*) a v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V..... dňa

Meno a priezvisko, podpis štatutárneho zástupcu príjemcu minimálnej pomoci

a odtlačok pečiatky príjemcu.....

Poučenie pre príjemcov minimálnej pomoci:

Príjemcovia minimálnej pomoci sú podľa § 22 zákona č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov povinní štvrťročne oznamovať Ministerstvu financií SR prijatie tejto pomoci, a to do 30 dní po uplynutí kalendárneho štvrťroku, v ktorom minimálnu pomoc prijali (na formulári uverejnenom na webovom sídle MF SR: <http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=5232>)

Pokyny na vyplnenie formulára pre oznámenie o prijatí minimálnej pomoci:

Bod:

☐ NARIADENIE KOMISIE (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis (účinné od 1.1.2014) (do 31.12.2013 účinné: NARIADENIE KOMISIE (ES) č. 1998/2006 z 15. decembra 2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 Zmluvy o založení EÚ na pomoc de minimis)

☐ NARIADENIE KOMISIE (EÚ) č. 360/2012 z 25. apríla 2012 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis v prospech podnikov poskytujúcich služby všeobecného hospodárskeho záujmu – **označí sa „X“ podľa ktorého nariadenia Komisie bola minimálna pomoc poskytnutá.**

1. Uvedie sa obchodné meno príjemcu tak, ako je zapísané v Obchodnom registri.

2. Uvedie sa miesto podnikania príjemcu v prípade prijatia minimálnej pomoci fyzickou osobou – podnikateľom. Adresa sídla príjemcu sa uvádza v prípade prijatia minimálnej pomoci právnickou osobou.

3. Ak príjemcovi nebolo pridelené IČO, uvádza sa DIČ.

4. Uvedie sa, či príjemca fyzická osoba je **podnikateľ**, alebo vykonáva prácu **na základe dohody**. Okrem toho sa uvedie jeden z nasledujúcich typov podnikov: **mikropodnik, malý podnik, stredný podnik, alebo veľký podnik**, a to podľa prílohy I k nariadeniu Komisie (ES) č. 364/2004 z 25. februára 2004, ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie (ES) č. 70/2001 vzhľadom na rozšírenie jeho pôsobnosti na výskum a vývoj (Ú.v. ES L 63, 28.2.2004, s. 22). Podľa predmetnej prílohy sa podniky členia nasledovne:

Kategóriu mikropodnikov, malých a stredne veľkých podnikov (ďalej len „MSP“) tvoria podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktoré majú ročný obrat nepresahujúci 50 mil. EUR a/alebo celkovú ročnú hodnotu aktív nepresahujúcu 43 mil. EUR.

V rámci kategórie MSP je **malý podnik** definovaný ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 50 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná hodnota aktív nepresahuje 10 mil. EUR.

V rámci kategórie MSP je **mikropodnik** definovaný ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 10 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná hodnota aktív nepresahuje 2 mil. EUR.

Pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm sa zohľadňujú podniky, ktoré sú definované v čl. 3 prílohy uvedeného nariadenia, pričom je potrebné postupovať podľa čl. 4 až 6 prílohy.

6. Ak bola prijatá minimálna pomoc podľa schémy minimálnej pomoci, uvedie sa názov schémy.

7. Uvedie sa odvetvie, a to v zmysle Odvetvovej klasifikácie ekonomických činností (OKEČ), ktorá je súčasťou vyhlášky Štatistického úradu Slovenskej republiky č. 306/2007 Z. z. z 18. júna 2007, ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia ekonomických činností. Uvedie sa hlavná sekcia a príslušná divízia, napríklad: C.10, D.35, G.45.

8. Uvedie sa napríklad zamestnanosť, vzdelávanie, regionálny rozvoj, ochrana životného prostredia, výskum a vývoj, kultúra a pod, resp. ak je účel (cieľ) minimálnej pomoci uvedený v schéme minimálnej pomoci, podľa ktorej bola poskytnutá minimálna pomoc, uvedie sa účel (cieľ) uvedený v schéme.

9. Formy pomoci príkladom uvádza § 5 zákona č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov (napríklad dotácia, príspevok, grant, úhrada úrokov alebo časti úrokov z úveru poskytnutého podnikateľovi, úhrada časti úveru, návratná finančná výpomoc, prevzatie štátnej záruky alebo bankovej záruky; poskytnutie úľavy na dani alebo penále, pokute, úroku alebo na iných sankciách, predaj nehnuteľného majetku štátu, obce alebo vyššieho územného celku za cenu nižšiu ako je tržová cena, poskytovanie poradenských služieb bezplatne alebo za čiastočnú úhradu, odklad platenia dane alebo povolenie zaplatenia dane v splátkach).

10. Uvedie sa účtovné obdobie príjemcu podľa § 3 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Uvádza sa len v prípade, ak účtovným obdobím príjemcu nie je kalendárny rok ale hospodársky rok.

11. Podľa nariadenia Komisie (ES) č. 1407/2013 o pomoci de minimis sa minimálna pomoc považuje za poskytnutú v okamihu, kedy sa príjemcovi prizná právny nárok prijať pomoc podľa uplatniteľných vnútroštátnych právnych predpisov (napr. deň nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia poskytovateľa o poskytnutí minimálnej pomoci, deň podpísania zmluvy, resp. dohody).

12. Ak príjemca neprijal minimálnu pomoc jednorazovo, ale v jednotlivých platbách uvedú sa konkrétne dátumy a sumy jednotlivých platieb, ktoré príjemca prijal v konkrétnom kalendárnom štvrťroku.

13. Iná doteraz prijatá minimálna pomoc – uvedie sa pomoc poskytnutá príjemcovi len počas prebiehajúceho fiškálneho roku a predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov, vrátane pomoci poskytnutej právnomu predchodcovi príjemcu; ak je potrebné, použije sa osobitná príloha.