

**Výzva
na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie
na podporu malých a stredných podnikov pri implementovaní inovatívnych
riešení v mestách**

Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky podľa zákona č. 290/2016 Z. z. o podpore malého a stredného podnikania a o zmene a doplnení zákona č. 71/2013 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 290/2016 Z. z.“), v zmysle Schémy na podporu malých a stredných podnikov pri implementovaní inovatívnych riešení v mestách (schéma pomoci de minimis)¹,

vyhlasuje

výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na podporu malých a stredných podnikov pri implementovaní inovatívnych riešení v mestách (ďalej len „výzva“) z rozpočtovej kapitoly Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) na rozpočtový rok 2018.

1. Základný cieľ poskytnutia dotácie

Cieľom výzvy je podpora malých a stredných podnikov („ďalej ako MSP“) pri overovaní uskutočniteľnosti ich inovatívnych riešení s komerčným potenciálom a ich následnom zavádzaní do praxe za účelom budovania inteligentných miest. Sekundárnym cieľom je zlepšiť prístup slovenských miest k inováciám a procesom za účelom ich efektívnejšieho fungovania a zvýšenia konkurencieschopnosti a potenciálu ďalšieho rozvoja.

2. Poskytovateľ dotácie a vykonávateľ výzvy

Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky
Mlynské nivy 44/a
827 15 Bratislava 212
IČO: 00686832
tel. ústredňa: 02/4854 1111
webové sídlo: www.mhsr.sk

3. Oprávnené subjekty

Oprávnenými žiadateľmi o poskytnutie dotácie/príjemcami dotácie podľa tejto výzvy sú fyzické osoby alebo právnické osoby, ktoré sú podnikateľmi podľa ustanovenia § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka, založené a existujúce podľa práva Slovenskej republiky, so sídlom a/alebo miestom podnikania na území Slovenskej republiky, pričom spĺňajú definíciu MSP podľa Prílohy I k Nariadeniu komisie (EÚ) č. 651/2014 (ďalej len „žiadateľ“).

Pomoc môže byť poskytnutá len na projekty, na ktoré nebola v minulosti poskytnutá iná minimálna pomoc alebo iná štátna pomoc, ktorou by prišlo k prekročeniu maximálnej intenzity pomoci v prípade schválenej žiadosti.

¹ Registrovaná rozhodnutím PMÚ SR pod č. DM-3/2018, zverejnená v Obchodnom vestníku dňa 20. februára 2018 a na webovom sídle www.statnapomoc.sk

Žiadatelia sa zaväzujú zdržať ovplyvňovania verejných činiteľov alebo súkromných osôb za účelom dosiahnutia výhod z tejto výzvy a akýmkoľvek iným spôsobom nebudú ohrozovať nestranné a objektívne hodnotenie žiadostí.

4. Časový harmonogram výzvy a adresa na predkladanie žiadostí

Dátum vyhlásenia výzvy: 11. MÁJ 2018

Dátum uzavretia výzvy: 11. JÚN 2018

Najneskorší termín na predkladanie žiadostí: 30. JÚN 2018

Najneskorší termín vyhodnotenia žiadostí je do 31. augusta 2018.

Adresa na predkladanie žiadostí:

Ministerstvo hospodárstva SR
Mlynské nivy 44/a
827 15 Bratislava 212

Uzavretú obálku so žiadosťou a požadovanými prílohami v tlačenej a elektronickej forme (na dátovom nosiči - CD alebo DVD) je potrebné označiť názvom výzvy „**Smart Cities - 2018 - neotvárať**“. Žiadosť vrátane projektu je potrebné predložiť aj vo formáte .docx/.doc/.xls/.xlsx

5. Oprávnené projekty

Oprávnené projekty podľa tejto výzvy sú projekty zamerané na podporu inovácií, ktoré naplňajú cieľ podpory prostredníctvom realizácie 2 fáz:

Prvá fáza je zameraná na vypracovanie štúdie uskutočniteľnosti, ktorej cieľom je zhodnotiť a analyzovať potenciál projektu a pomôcť pri rozhodovaní prostredníctvom objektívneho a racionálneho odhalenia silných a slabých stránok projektu, jeho možností a rizík, ako aj identifikovať zdroje potrebné na jeho realizáciu a jeho udržiateľnosť. (Príloha č. 6 výzvy)

Druhá fáza je zameraná na podporu implementácie konkrétneho pilotného projektu v slovenskom meste, ktorý prispeje k zvýšeniu konkurencieschopnosti príjemcu dotácie prostredníctvom aplikovania inovácií do praxe. Projekt zároveň pomôže zlepšiť infraštruktúru a podmienky/kvalitu života v meste.

Inováciou sa na účely tejto výzvy rozumie²:

- a) nový alebo zdokonalený výrobok alebo nová alebo zdokonalená služba, ktoré sú uplatniteľné na trhu a založené na výsledkoch výskumu a vývoja alebo podnikateľskej činnosti,
- b) nový alebo zdokonalený výrobný postup alebo distribučná metóda vrátane podstatných zmien techniky, zariadenia alebo softvéru,
- c) nový spôsob organizácie v podnikateľskej praxi podniku, organizácie pracoviska alebo vonkajších vzťahov,
- d) prenos poznatkov vedy a techniky do praxe,

² §2 ods. 5 zákona č. 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov

- e) nákup súhrnu výrobnotechnických a obchodných skúseností (know-how), získavanie a prenájom práv z licenčných zmlúv,
- f) zavedenie moderných metód v predvýrobných etapách a v organizácii práce,
- g) zlepšenie kontrolných a skúšobných metód v procese výroby a v službách,
- h) zvýšenie kvality práce a bezpečnosti práce,
- i) zníženie negatívneho vplyvu na životné prostredie,
- j) účinnejšie využívanie prírodných zdrojov a energie.

6. Oprávnené výdavky

Za oprávnené výdavky sa považujú výdavky spojené s realizáciou oprávnených projektov, pričom platí podmienka, že oprávnené výdavky musia spĺňať podmienky hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti.

Kofinancujúca časť prostriedkov zo strany žiadateľa nepodlieha ich bližšej špecifikácii prerozdelenia na kapitálové a bežné výdavky.

Za oprávnené výdavky príjemcu sa považujú najmä:

Fáza 1:

- personálne výdavky vrátane mzdových výdavkov zamestnancov realizujúcich prvú fázu projektu (prípadne ich alikvotná časť zodpovedajúca počtu hodín odpracovaných na projekte),
- cestovné výdavky vzniknuté pri riešení a realizácii prvej fázy projektu,
- výdavky za nakupované služby spojené s vypracovaním štúdie uskutočniteľnosti,
- ďalšie výdavky súvisiace s vypracovaním štúdie uskutočniteľnosti.

Fáza 2:

- výdavky na implementáciu a testovanie inovatívneho riešenia - výdavky spojené s kúpou a prenájomom hmotného a nehmotného majetku (okrem nákupu pozemkov, nehnuteľností a dopravných prostriedkov), nástrojov a vybavenia v rozsahu a v období ich použitia v rámci projektu. Ak sa takýto majetok nepoužíva v rámci projektu počas celej doby svojej životnosti, za oprávnené výdavky sa považujú jedine odpisy zodpovedajúce dĺžke projektu vypočítané na základe všeobecne uznávaných účtovných zásad.

Žiadateľ môže financovať z vlastných zdrojov aj výdavky, ktoré nie sú uvedené medzi oprávnenými výdavkami. Tieto výdavky sú započítané do celkových nákladov na realizáciu projektu ako kofinancujúca časť zo strany žiadateľa.

Na účely výpočtu oprávnených výdavkov sa použijú číselné údaje pred odpočítaním daní a iných poplatkov.

Oprávnenými výdavkami z hľadiska času, výšky a opodstatnenosti sú len výdavky vynaložené príjemcom počas riešenia projektu, odo dňa zverejnenia oznámenia o schválení dotácie schvaľovacou komisiou na webovom sídle ministerstva, ktoré sú preukázateľné originálmi alebo overenými kópiami dokladov príjemcu.

7. Formulár žiadosti a predkladanie žiadostí o dotáciu

Žiadateľ predkladá žiadosť o poskytnutie dotácie (ďalej len „žiadosť“) v listinnej alebo elektronickej podobe. Súčasťou žiadosti je vyplnený formulár žiadosti a predloženie dokladov podľa ustanovenia § 4 ods. 7 zákona č. 290/2016 Z. z. (Príloha č. 1).

Žiadosť v elektronickej podobe žiadateľ zasiela prostredníctvom webového portálu www.slovensko.sk podpísanú kvalifikovaným elektronickým podpisom osoby oprávnenej konať za žiadateľa. Žiadateľ prostredníctvom svojej žiadosti preukáže dostatočné administratívne, odborné a technické kapacity, ako aj zabezpečenie vlastných, alebo iných zdrojov na realizáciu a úspešné ukončenie projektu. Žiadosť spolu so všetkými prílohami žiadateľ predloží v slovenskom jazyku ministerstvu.

Žiadateľ o dotáciu je povinný priložiť k žiadosti:

1. Projektový zámer v štruktúre uvedenej v Prílohe č. 2 k výzve,
2. Výpis z obchodného registra alebo iného obdobného registra nie starší ako tri mesiace,
3. Doklady (originály, resp. overené kópie) preukazujúce splnenie podmienok podľa § 8a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorými je:
 - a) čestné vyhlásenie žiadateľa, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,
 - b) potvrdenie miestne príslušného správcu dane, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky,
 - c) potvrdenie príslušného konkurzného súdu, že nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - d) čestné vyhlásenie žiadateľa, že voči nemu nie je vedený výkon rozhodnutia v zmysle § 8a, bod 4 písm. c) zákona č. 523/2004 Z. z.,
 - e) potvrdenie príslušného inšpektorátu práce, že neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania,
 - f) potvrdenie Sociálnej poisťovne a každej zdravotnej poisťovne, že nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
 - g) potvrdenie, že žiadateľ je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak ide o žiadateľa, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora,
 - h) výpis z registra trestov v zmysle § 8a, ods. 4 písm. f) a g) zákona č. 523/2004 Z. z., nie starší ako 3 mesiace.
4. Vyhlásenie o splnení podmienok účasti vo výzve (Príloha č. 3 výzvy),
5. Vyhlásenie o súhlase s poskytnutím údajov (Príloha č. 4 výzvy),
6. Vyhlásenie žiadateľa, že nečerpá na predmetný projekt, na ktorý žiada dotáciu, pomoc z iných verejných zdrojov,
7. Vyhlásenie o tom, či v čase podania žiadosti žiadateľ nežiada o inú minimálnu pomoc u iného poskytovateľa minimálnej pomoci a zároveň sa zaviaže, že ak by takúto žiadosť predložil inému poskytovateľovi minimálnej pomoci v čase posudzovania žiadosti podľa tejto výzvy, bude o tejto skutočnosti informovať ministerstvo,
8. Prehľad o pomoci de minimis prijatej počas prebiehajúceho a dvoch predchádzajúcich fiškálnych rokov (Príloha č. 5 výzvy),

9. Dokument vyjadrujúci záujem mesta o spoluprácu so žiadateľom (tzv. „Letter of Intent“³, predkladá sa pred začatím 1. fázy),
10. Zmluva o budúcej zmluve medzi mestom a príjemcom dotácie – úprava majetkovoprávných vzťahov medzi mestom a príjemcom dotácie (predkladá sa pred začatím 2. fázy).

V zmysle § 6 ods. 3. zákona č. 290/2016 Z. z., žiadateľ predloží identickú žiadosť (kópiu alebo originál) bez identifikácie žiadateľa, ktorá bude predložená schvaľovacej komisii.

8. Výška a intenzita pomoci

Pomoc sa realizuje priamou formou ako dotácia podľa § 3 ods. a) bod 2 zákona č. 290/2016 Z. z. Indikatívna výška výdavkov schválených v rámci prvku rozpočtu na rok 2018 je 300 000 eur. Finančné prostriedky na realizáciu podpory budú čerpané z rozpočtovej kapitoly ministerstva „07K 0E 03 Implementácia opatrení Stratégie výskumu a inovácií pre inteligentnú špecializáciu SR“.

V rámci fázy 1 je poskytovaná dotácia na účel vypracovania štúdie uskutočniteľnosti. Dotácia v tejto fáze projektu je poskytovaná vo forme bežných výdavkov. **Maximálna výška pomoci v rámci fázy 1 je 10 000 eur s intenzitou pomoci 100 %.** V rámci fázy 2 je poskytovaná dotácia na realizáciu projektu (implementovanie výsledkov štúdie do praxe) do prostredia slovenských miest. Dotácia v tejto fáze projektu je poskytovaná vo forme kapitálových výdavkov. **Maximálna výška pomoci v rámci fázy 2 je 50 000 eur s intenzitou pomoci 50 %.**

Pomoc bude poskytovaná v režime *de minimis*. Celková výška pomoci poskytnutá príjemcovi (vrátane všetkých členov skupiny podnikov, ktoré so žiadateľom tvoria jediný podnik podľa článku 2 ods. 2 nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013) nepresiahne 200 000 eur v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov, a to aj od iných poskytovateľov, alebo v rámci iných schém pomoci *de minimis* v čase predloženia žiadosti.

Podľa § 8 ods. 5 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom definované bežné výdavky, ktoré boli poskytnuté právnickej alebo fyzickej osobe príslušným správcom kapitoly ako bežný transfer po 1. auguste 2018, a ktoré nebolo možné použiť do konca rozpočtového roka 2018, možno použiť do 31. marca 2019.

9. Spôsob posudzovania žiadostí

1. Základným princípom hodnotenia žiadostí o poskytnutie dotácie je posúdenie projektu z pohľadu inovatívnosti, vhodnosti a účelnosti projektu na základe informácií uvedených v projektovom zámere.
2. Poskytovateľ zriadi skupinu odborných hodnotiteľov, ktorí vykonajú odborné hodnotenie žiadostí.
3. Skupina odborných hodnotiteľov posudzuje úroveň žiadostí na základe hodnotiacich kritérií uvedených v prílohe č. 7 k výzve. Každá fáza, na realizáciu ktorej sa požaduje dotácia, sa vyhodnocuje samostatne. Každé hodnotiace kritérium má určené bodové rozpätie.

³ Obsahom Letter of Intent by malo byť spoločné vyjadrenie záujmu žiadateľa a daného mesta spolupracovať na realizácii projektu, pri čom prirodzeným pokračovaním spolupráce po preukázaní realizovateľnosti riešenia, je jeho implementácia.

Hodnotiteľ každé kritérium slovne zhodnotí a navrhne počet bodov na pridelenie členmi Komisie pre schvaľovanie žiadostí (ďalej len „schvaľovacia komisia“) ako orgánu zodpovednému za transparentné udeľovanie pomoci zriadenej podľa § 6 ods. 2 zákona č. 290/2016 Z. z.

4. Za projekt, ktorý splnil podmienky výzvy, sa považuje ten, ktorý získa viac ako 50 % maximálneho počtu bodov v každej hodnotenej oblasti (t.j. minimálne **36 bodov**) s výnimkou hodnotenej oblasti Inovatívnosť projektu, v ktorej musí projekt získať minimálne 66 % maximálneho počtu bodov (t.j. minimálne **20 bodov**).
5. Po odbornom posúdení žiadostí ministerstvo predloží spolu s odborným posudkom žiadosti, ktoré splnili podmienky stanovené schémou a výzvou na zasadnutie schvaľovacej komisie. Schvaľovacia komisia bude pri schvaľovaní žiadosti postupovať podľa § 6 ods. 3 zákona č. 290/2016 Z. z.
6. V prípade podania návrhu na zmenu realizácie schválených aktivít (vrátane zmien rozpočtu, zmien týkajúcich sa presunu prostriedkov medzi schválenými aktivitami a pod.), ako aj v prípade zistenia nezrovnalostí v procese vyhodnotenia žiadostí, je predseda schvaľovacej komisie povinný opätovne zvolať zasadnutie komisie a predmetný návrh zmien, resp. podnet o nezrovnalosti, prerokovať a rozhodnúť o ďalšom postupe. V prípade návrhu zmien, ktoré sa týkajú rozpočtu, nemôže byť prekročená celková výška disponibilných zdrojov určená na túto výzvu.
7. Schvaľovacia komisia rozhoduje o každej žiadosti samostatne, pričom vychádza z odborných posudkov žiadostí. Pri rozhodovaní prihliada na to, aby nebol prekročený stanovený rozpočet. Žiadosti, ktoré pri hodnotení získajú požadovaný počet bodov v rámci stanovených kritérií, schvaľovacia komisia
 - a) **schváli** za predpokladu, ak celková výška požadovaných dotácií oprávnených žiadostí je nižšia alebo rovnaká ako rozpočet vyčlenený na výzvu,
 - b) **zoradí** podľa dosiahnutých výsledných hodnotení v prípade, ak je celková výška požadovaných dotácií oprávnených žiadostí vyššia ako rozpočet vyčlenený na výzvu.
8. V prípade postupu podľa bodu 7 písm. b) schvaľovacia komisia rozhoduje o schválení žiadostí podľa poradia dosiahnutého výsledného hodnotenia. Počet schválených žiadostí je v tomto prípade limitovaný rozpočtom vyčleneným na výzvu.
9. V prípade rovnosti bodového hodnotenia žiadostí, ktoré s prihliadnutím na rozpočet vyčlenený na výzvu nebude možné všetky schváliť, rozhodne schvaľovacia komisia, ktoré žiadosti budú podporené.
10. Žiadosti, ktoré pri hodnotení nezískajú viac ako 50 % maximálneho počtu bodov v rámci každého zo stanovených kritérií, resp. v hodnotenej oblasti Inovatívnosť projektu žiadosť nezíska aspoň 66 % maximálneho počtu bodov, schvaľovacia komisia neschváli.
11. Schvaľovacia komisia na základe predložených dokumentov rozhodne o schválení, resp. neschválení žiadosti a následnom poskytnutí dotácie. Rozhodnutie schvaľovacej komisie spolu s návrhom zmluvy bude do 10 dní od schválenia žiadosti zaslané žiadateľovi. Rozhodnutie schvaľovacej komisie ministerstvo uverejní na svojom webovom sídle v súlade s § 6 ods. 5 písm. e) a f) zákona č. 290/2016 Z. z.

12. Pomoc v rámci tejto výzvy môže byť poskytnutá žiadateľovi len na jeden realizovaný projekt. **V rámci výzvy platí pravidlo „jeden projekt žiadateľa pre jedno mesto“.** Na účely tejto výzvy sa za „jeden projekt“ považuje realizácia oboch fáz. Zároveň platí podmienka, že v jednom meste môže byť schválený len jeden projekt, a to aj v prípade, ak by išlo o predloženie projektov od viacerých žiadateľov.

10. Zloženie schvaľovacej komisie

Žiadosti vyhodnocuje schvaľovacia komisia, ktorú zriaďuje minister hospodárstva SR. Schvaľovacia komisia má minimálne 3 členov a tajomníka. Členmi schvaľovacej komisie sú zástupcovia ministerstva.

Schvaľovacia komisia je pri posudzovaní žiadostí nezávislá a rozhoduje podľa kritérií uvedených v tejto výzve a odporúčania odborných hodnotiteľov. Zo zasadnutia schvaľovacej komisie sa vyhotovuje písomný záznam, ktorého súčasťou je bodové hodnotenie všetkých žiadostí každým členom komisie.

11. Spôsob odstraňovania formálnych nedostatkov žiadostí

Ak žiadosť nebude obsahovať predpísané náležitosti, ministerstvo do 30 dní odo dňa doručenia žiadosti vyzve žiadateľa, aby ju doplnil. Ak žiadateľ žiadosť do termínu stanoveného ministerstvom nedoplní, ministerstvo žiadosť zamietne a na ďalšie konanie nepredloží. Ministerstvo nepredloží na zasadnutie odbornej ani schvaľovacej komisie ani takú žiadosť, pri kontrole ktorej zistí, že žiadateľ nie je oprávneným subjektom podľa bodu č. 3 výzvy. O tejto skutočnosti ministerstvo žiadateľa bezodkladne informuje.

12. Postup vyhodnocovania žiadostí a poskytovania dotácie

Rozhodnutie o poskytnutí, resp. neposkytnutí dotácie oznámi ministerstvo do 30 dní od posúdenia žiadosti schvaľovacou komisiou na svojom webovom sídle v súlade s § 6 ods. 5 písm. e) a f) zákona č. 290/2016 Z. z.

Poukázanie finančných prostriedkov na účet žiadateľa sa uskutoční v zmysle uzatvorenej zmluvy o poskytnutí dotácie.

Po ukončení riešenia projektu predloží príjemca ministerstvu v termíne uvedenom v zmluve o poskytnutí dotácie vyhodnotenie plnenia plánovaných cieľov projektu a vyúčtovanie výdavkov vynaložených v súlade s podmienkami podľa schémy a výzvy (tlačovú, výkresovú, fotografickú dokumentáciu, účtovnú dokumentáciu preukazujúcu správnosť vynaložených výdavkov a potvrdzujúcu úhradu skutočne vynaložených oprávnených výdavkov, prípadne aj inú dokumentáciu).

V prípade, že ministerstvo neuzná oprávnenosť celkových výdavkov vynaložených na riešenie projektu, príjemca vráti finančné prostriedky vo výške neuznaných výdavkov do 5 dní od prijatia oznámenia ministerstva o neuznaní oprávnenosti výdavkov na depozitný účet ministerstva špecifikovaný v zmluve o poskytnutí dotácie.

V prípade, že:

- dotácia bola poskytnutá na základe nepravdivých údajov poskytnutých príjemcom alebo
- príjemca nedosiahne naplnenie plánovaných cieľov schváleného projektu alebo

- príjemca využije dotáciu v rozpore so stanovenými podmienkami,

je príjemca povinný poskytnutú dotáciu v plnej výške vrátiť a uhradiť ministerstvu peňažnú sankciu vo výške 10 % z celkovej výšky poskytnutej dotácie.

Príjemca je povinný viesť poskytnuté finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu na samostatnom účte v banke aj vo svojom účtovníctve.

Výnosy z poskytnutej dotácie (úroky) sú príjmom štátneho rozpočtu v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Príjemca musí použiť dotáciu výhradne na zabezpečenie služieb neinvestičného charakteru za trhovú cenu. Pri všetkých obstarávaných službách a tovaroch sa postupuje v zmysle § 281 až 288 Obchodného zákonníka (zákon č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov) a zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

13. Záverečné ustanovenia

Všetky podmienky, ktoré nie sú upravené v tejto výzve, sa riadia ustanoveniami zákona č. 290/2016 Z. z. K tejto výzve je možné vypracovávať dodatky (vrátane dodatku, ktorým sa výzva pozastaví), ktoré ministerstvo musí uverejniť na svojom webovom sídle. Dodatky k výzve je možné uverejniť najneskôr do dátumu uzavretia výzvy.

Výzva môže byť zrušená na základe písomného pokynu ministra hospodárstva SR, a to najneskôr do doby podpisu zmluvy s úspešným žiadateľom. Na poskytnutie dotácie podľa tejto výzvy nie je právny nárok. Na konanie o žiadosti o poskytnutie dotácie sa nevzťahuje všeobecne záväzný právny predpis o správnom konaní.

14. Prílohy

1. Žiadosť o poskytnutie dotácie
2. Projektový zámer
3. Vyhlásenie o splnení podmienok účasti vo výzve
4. Vyhlásenie o súhlase s poskytnutím údajov
5. Prehľad o pomoci de minimis prijatej počas prebiehajúceho a dvoch predchádzajúcich fiškálnych rokov
6. Náležitosti štúdie uskutočniteľnosti
7. Hodnotiace kritériá

11. MÁJ 2018

Bratislava, dňa:

Schválil: Peter Žiga, minister hospodárstva SR

