



**MINISTERSTVO HOSPODÁRSTVA
Slovenskej republiky**

*Schéma
na podporu priemyselných klastrových organizácií
(schéma pomoci de minimis)*

v znení dodatku č. 1

Schéma DM - 18/2014

Zverejnená v Obchodnom vestníku č. 20/2015 dňa 30. januára 2015

OBSAH

A) PREAMBULA	3
B) PRÁVNÝ ZÁKLAD	3
C) CIEĽ POMOCI	3
D) POSKYTOVATEĽ POMOCI A VYKONÁVATEĽ SCHÉMY	3
E) PRIJÍMATELIA POMOCI	4
F) OPRÁVNENÉ PROJEKTY	5
G) OPRÁVNENÉ VÝDAVKY	6
H) FORMA POMOCI	6
I) VÝŠKA POMOCI A INTENZITA POMOCI	7
J) PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI	7
K) KUMULÁCIA POMOCI	9
L) MECHANIZMUS POSKYTOVANIA POMOCI	10
M) ROZPOČET	11
N) TRANSPARENTNOSŤ A MONITOROVANIE	11
O) KONTROLA A VNÚTORNÝ AUDIT	12
P) KOMUNIKAČNÝ PLÁN SCHÉMY	12
Q) PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ SCHÉMY	12
R) PRÍLOHY	13

A) Preambula

1. Predmetom Schémy na podporu priemyselných klastrových organizácií (ďalej len „schéma“) je poskytovanie pomoci *de minimis* (ďalej len „pomoc“) formou dotácie z prostriedkov štátneho rozpočtu na financovanie projektov, zameraných na podporu rozvoja záujmových združení právnických osôb podľa § 20f až 20i zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, ktoré plnia funkcie klastrových organizácií v oblasti priemyslu.
2. Pomoc je zameraná na zintenzívnenie informačného transferu, expertných činností, prezentácií priemyselných klastrových organizácií (ďalej len „priemyselných klastrov“) a ich zapájania sa do medzinárodných projektov a sietí.

B) Právny základ

Právnym základom pre poskytovanie pomoci podľa tejto schémy je:

- Nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis* (ďalej len „nariadenie (EÚ) č. 1407/2013“),
- Zákon č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 231/1999 Z. z.“),
- Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“),
- Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 523/2004 Z. z.“),
- Zákon č. 71/2013 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len „zákon č. 71/2013 Z. z.“).

C) Cieľ pomoci

Cieľom pomoci je podporiť zvýšenie konkurencieschopnosti členov priemyselných klastrov prostredníctvom zefektívnenia ich vzájomnej spolupráce, ako aj posilnenie pozície priemyselných klastrov v medzinárodnom meradle.

D) Poskytovateľ pomoci a vykonávateľ schémy

Poskytovateľom pomoci je Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“), ktoré je zároveň vykonávateľom schémy.

Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky
Mierová 19
827 15 Bratislava 212
tel. ústredňa: 02/4854 1111
webové sídlo: www.mhsr.sk

E) Prijímatelia pomoci

Priemyselný klaster – záujmové združenie právnických osôb, tvorený súborom vzájomne prepojených spoločností (podnikateľských subjektov), pridružených inštitúcií a organizácií, najmä z oblasti vzdelávania a vedy (vysoké školy, univerzity, Slovenská akadémia vied, vedecké a výskumné inštitúcie) a orgánov samosprávy, ktorých väzby majú potenciál k upevneniu a zvýšeniu ich konkurencieschopnosti v oblasti priemyselných činností.

Prijímateľom pomoci *de minimis* prostredníctvom tejto schémy sa rozumie podnik v zmysle čl. 107 Zmluvy o fungovaní Európskej únie, t. j. subjekt ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na právny status a spôsob financovania.

1. Prijímatelia pomoci – žiadatelia sú priemyselné klastre spĺňajúce nasledovné podmienky:
 - sú riadne zapísané v registri záujmových združení právnických osôb vedenom obvodným úradom v sídle kraja príslušnom podľa sídla združenia,
 - sú registrované v registri záujmových združení právnických osôb minimálne 2 roky,
 - ich činnosť /výstupy sú zamerané do oblasti priemyselných činností.
2. Pomoc môže byť poskytnutá prijímateľom pomoci vo všetkých sektoroch, okrem:
 - a) pomoci podnikom pôsobiacim v sektore rybolovu a akvakultúry, na ktoré sa vzťahuje Nariadenie Rady (ES) č. 104/2000 (Ú. v. ES L 17, 21. 1. 2001, s. 22),
 - b) pomoci podnikom pôsobiacim v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych výrobkov,
 - c) pomoci podnikom pôsobiacim v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov, a to v týchto prípadoch:
 - ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov kúpených od prvovýrobcov alebo výrobkov umiestnených na trhu príslušnými podnikmi,
 - ak je pomoc podmienená tým, že bude čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcovi,
 - d) pomoci na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoci priamo súvisiacej s vyvázanými množstvami, na zariadenie a prevádzkovanie distribučnej siete alebo inými bežnými výdavkami spojenými s vývoznou činnosťou,
 - e) pomoci ktorá by spôsobila uprednostnenie domácich tovarov pred dovážanými,
 - f) pomoci podnikom v ťažkostiach. Podnik v ťažkostiach je definovaný v usmerneniach Spoločenstva o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu firiem v ťažkostiach (Ú. v. EÚ C 244, 1. 10. 2004, s. 2), (ďalej len „usmernenia“),
 - g) pomoci na vozidlá cestnej nákladnej dopravy podnikom, ktoré vykonávajú cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu.

Ak podnik pôsobí v sektoroch uvedených v ods. 2 písm. a), b) alebo c) a zároveň pôsobí v jednom alebo viacerých iných sektoroch alebo vyvíja ďalšie činnosti, ktoré patria do rozsahu pôsobnosti nariadenia (EÚ) č. 1407/2013, vzťahuje sa toto nariadenie na pomoc poskytovanú v súvislosti s týmito ďalšími sektormi alebo na tieto ďalšie činnosti za podmienky, že dotknutý

členský štát zabezpečí pomocou primeraných prostriedkov, ako je oddelenie činností alebo rozlíšenie nákladov, aby činnosti vykonávané v sektoroch vylúčených z rozsahu pôsobnosti tohto nariadenia neboli podporované z pomoci *de minimis* poskytovanej v súlade s nariadením (EÚ) č. 1407/2013.

„Jediný podnik“ zahŕňa všetky subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými je aspoň jeden z týchto vzťahov:

- a) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v inom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť;
- b) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť;
- c) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo dominantným spôsobom ovplyvňovať iný subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť na základe zmluvy, ktorú s daným subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente alebo stanovách spoločnosti;
- d) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť, má sám na základe zmluvy s inými akcionármi alebo spoločníkmi daného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť pod kontrolou väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v danom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť.

Subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými sú typy vzťahov uvedené v písm. a) až d) prvého pododseku prostredníctvom jedného alebo viacerých iných subjektov vykonávajúcich hospodársku činnosť, sa takisto považujú za jediný podnik.

Prijímateľom pomoci nemôže byť podnik, voči ktorému sa nárokuje vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.

F) Oprávnené projekty

Oprávnené projekty podľa tejto schémy sú projekty neinvestičného charakteru, ktoré naplňajú cieľ pomoci, podľa článku C) tejto schémy, prostredníctvom jednej alebo viacerých z nasledovných aktivít:

- a) vzdelávanie organizované priemyselnými klastrami alebo vzdelávanie členov priemyselných klastrov (workshopy, konferencie, semináre, špecializované vzdelávacie aktivity),
- b) prezentácia priemyselných klastrov a ich členov v Slovenskej republike a v zahraničí prostredníctvom účasti na informačných podujatiach a výstavách,
- c) tvorba spoločnej expertnej bázy, technologických máp priemyselných klastrov, stratégie priemyselných klastrov a expertné činnosti,
- d) účasť priemyselných klastrov v medzinárodných projektoch a sieťach.

G) Oprávnené výdavky

1. Za oprávnené výdavky sú považované výdavky na riešenie a realizáciu oprávnených projektov podľa tejto schémy, vynaložené prijímateľom pomoci odo dňa nadobudnutia účinnosti príslušnej zmluvy o poskytnutí pomoci:
 - cestovné výdavky,
 - výdavky za nakupované služby,
 - výdavky súvisiace s organizáciou a účasťou na domácich a zahraničných výstavách, a vzdelávacích aktivitách.
2. Cestovné výdavky sú preukázateľné výdavky vzniknuté pri riešení a realizácii oprávnených projektov podľa článku F) tejto schémy.
3. Výdavky za nakupované služby sú výdavky spojené s vypracovaním analytických, koncepcných a strategických dokumentov pre potreby priemyselných klastrov, odmeny školiteľov a externých expertov.
4. Výdavkami súvisiacimi s organizáciou a účasťou na výstavách sú výdavky spojené s prezentáciou priemyselných klastrov a ich členov na výstavách a veľtrhoch v Slovenskej republike alebo v zahraničí.
5. Za oprávnené výdavky nie je možné považovať:
 - úroky z úverov a pôžičiek,
 - leasing,
 - poisťné platené doma i v zahraničí, platené úroky, pokuty a penále,
 - poplatky za bankové služby, colné poplatky a dane,
 - výdavky na nákup pozemkov, nehnuteľností a ich rekonštrukcia,
 - výdavky na obstaranie dopravných prostriedkov a dopravných zariadení,
 - výdavky vynaložené na obstaranie použitého hmotného majetku,
 - odmeny a ich rôzne formy, ostatné mzdové výdavky netýkajúce sa výlučne projektu,
 - prevádzkové výdavky,
 - zaplatená daň z pridanej hodnoty v prípade, ak je prijímateľ pomoci platiteľ DPH v súlade s Nariadením EK č. 1145/2003, ktorým sa mení Nariadenie Rady ES č. 1685/2000,
 - výdavky na marketing.

H) Forma pomoci

1. Pomoc podľa tejto schémy sa realizuje formou dotácie podľa § 8 ods. 1 písm. b) zákona č. 71/2013 Z. z.
2. Dotácia sa poskytuje formou jednorazovej platby vo výške 70% z celkových oprávnených výdavkov projektu, ktoré budú poukázané na účet prijímateľa pomoci najneskôr do 10 pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti príslušnej zmluvy o poskytnutí dotácie.

I) Výška pomoci a intenzita pomoci

1. Výšku pomoci predstavuje suma vyplatená formou dotácie.

2. Celková výška pomoci poskytnutá prijímateľovi pomoci (vrátane všetkých členov skupiny podnikov, ktoré so žiadateľom tvoria jediný podnik podľa článku 2 ods. 2 nariadenia (EÚ) č. 1407/2013) v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov, nepresiahne 200 000 EUR.
3. Pomoc sa poskytuje najdlhšie na obdobie jedného rozpočtového roka, pričom prostriedky je možné použiť v súlade s § 8 ods. 5 zákona č. 523/2004 Z. z.
4. Maximálna intenzita pomoci je 70% celkových oprávnených výdavkov realizovaných aktivít projektu podľa tejto schémy. Rozdiel medzi celkovými výdavkami projektu a výškou poskytnutej dotácie je hradený z vlastných zdrojov prijímateľa pomoci.
5. Pomoc sa môže poskytovať len vtedy, ak je preukázané, že pomoc, ktorú dostane žiadateľ podľa tejto schémy spolu s inou pomocou prijatou (nie podľa tejto schémy) v prebiehajúcom fiškálnom roku a s doteraz poskytnutou pomocou počas dvoch predchádzajúcich fiškálnych rokov (vrátane všetkých členov skupiny podnikov, ktoré so žiadateľom tvoria jediný podnik podľa článku 2 ods. 2 nariadenia (EÚ) č. 1407/2013) nepresiahne maximálnu výšku pomoci stanovenú odseku 2.
6. Ak by sa poskytnutím novej pomoci *de minimis* presiahol príslušný stanovený strop stanovený v odseku 2, na nijakú časť takejto novej pomoci sa nevzťahujú výhody spojené s nariadením (EÚ) č. 1407/2013.

J) Podmienky poskytnutia pomoci

Základnou podmienkou poskytnutia pomoci je finančné krytie schémy zo štátneho rozpočtu Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky na príslušné rozpočtové obdobie.

Žiadateľovi bude poskytnutá pomoc v prípade, že spĺňa podmienky a kritéria schémy, výzvy, vykonávacích predpisov a oprávnenosť prijímateľa pomoci podľa článku E) schémy.

1. Žiadateľ predloží ministerstvu písomnú žiadosť o poskytnutie dotácie na podporu priemyselných klastrov¹⁾ (ďalej len „žiadosť“) spolu so všetkými prílohami²⁾ v súlade s podmienkami uvedenými vo výzve. Žiadateľ prostredníctvom svojej žiadosti preukáže dostatočné administratívne, odborné a technické kapacity, ako aj zabezpečenie vlastných, alebo iných zdrojov na realizáciu a úspešné ukončenie projektu. Žiadosť spolu so všetkými prílohami žiadateľ predloží v slovenskom jazyku ministerstvu.

Žiadateľ ďalej ministerstvu predloží:

- vyhlásenie žiadateľa, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, a potvrdenie miestne príslušného správcu dane, nie staršie ako tri mesiace, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky,
- potvrdenie príslušného konkurzného súdu, nie staršie ako tri mesiace, že nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
- vyhlásenie žiadateľa, že voči nemu nie je vedený výkon rozhodnutia v zmysle § 8a bod 4 písm. c) zákona 523/2004 Z. z.,
- potvrdenie príslušného inšpektorátu práce nie staršie ako tri mesiace, že neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania,

¹⁾ Príloha č. 3 zákona č. 71/2013 Z. z.

²⁾ § 10 ods. 7 zákona č. 71/2013 Z. z.

- potvrdenie Sociálnej poisťovne a každej zdravotnej poisťovne, nie staršie ako tri mesiace, že nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
 - vyhlásenie, že nečerpá na predmetný projekt, na ktorý žiada dotáciu pre klaster, pomoc *de minimis* z iných verejných zdrojov,
 - vyhlásenie, že nie je podnikom v ťažkostiach podľa usmernení Spoločenstva o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu firiem v ťažkostiach (Ú. v. EÚ C 244, 1. 10. 2004, s. 2),
 - vyhlásenie, že nepatrí do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik podľa článku 2 ods. 2 nariadenia Komisie č. 1407/2013, ak patrí do skupiny podnikov predloží údaje o prijatej pomoci *de minimis* za všetkých členov skupiny podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik,
 - prehľad a úplné informácie o akejkoľvek inej pomoci *de minimis* prijatej na základe nariadenia (EÚ) č. 1407/2013 alebo na základe iných predpisov Európskej únie o pomoci *de minimis* počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku, a to aj od iných poskytovateľov pomoci alebo v rámci iných schém pomoci *de minimis*,
 - vyhlásenie žiadateľa, že voči nemu nie je nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.
2. Pomoc ministerstvo poskytne len vtedy, ak celková výška pomoci poskytnutá prijímateľovi (vrátane všetkých členov skupiny podnikov, ktoré so žiadateľom tvoria jediný podnik podľa článku 2 ods. 2 nariadenia (EÚ) č. 1407/2013) počas obdobia, ktoré pokrýva príslušný fiškálny rok (vrátane pomoci, ktorá má byť poskytnutá podľa tejto schémy), ako aj predchádzajúce dva fiškálne roky nepresiahne 200 000 EUR.
 3. Po splnení podmienok poskytnutia pomoci a po podpísaní zmluvy o poskytnutí dotácie prijímateľ pomoci, v súlade s článkom H) bod 2 tejto schémy, obdrží od ministerstva dotáciu formou platby v celkovej výške schválenej dotácie.
 4. Doba realizácie projektu nesmie presiahnuť obdobie uvedené v článku I) bod 3 tejto schémy.
 5. Prijímateľ pomoci musí použiť poskytnutú dotáciu výhradne na zabezpečenie služieb neinvestičného charakteru za trhovú cenu. Pri obstarávaní všetkých služieb a tovarov prijímateľ pomoci musí postupovať § 281 až 288 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
 6. Dotácia nebude poskytnutá prijímateľovi pomoci, ktorý neoprávnene používa alebo zadržiava prostriedky štátneho rozpočtu alebo prostriedky štátnych fondov.
 7. Ministerstvo si uplatní nárok na vrátenie poskytnutej dotácie v plnej výške, ak prijímateľ pomoci prevedie dotáciu na iného prijímateľa pomoci. Rovnaký postup uplatní v prípade vyplatenia dotácie na základe nepravdivo poskytnutých údajov.
 8. Ministerstvo je oprávnené vyžiadať si doplňujúce informácie, ktoré súvisia s projektom na účely posúdenia súladu projektu s podmienkami poskytnutia dotácie.
 9. Prijímateľ pomoci zašle ministerstvu kópiu zmluvy/zmlúv, uzatvorenú/uzatvorené medzi nim a realizátorom/realizátormi aktivít oprávnených projektov podľa tejto schémy kópiu faktúry

vystavenej na prijímateľa pomoci, na ktorej štatutárny orgán prijímateľa pomoci potvrdí realizáciu prác podľa zmluvy, s realizátorom aktivít oprávnených projektov.

10. Žiadateľ podpísaním žiadosti potvrdzuje správnosť a úplnosť údajov uvedených v žiadosti a jej prílohách. V prípade zamlčania akýchkoľvek skutočností bude žiadosť vylúčená z ďalšieho schvaľovania a dotácia nebude žiadateľovi poskytnutá. Porušenie podmienok použitia dotácie sa bude klasifikovať ako porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z.
11. Prijímateľ pomoci vedie poskytnuté finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu na samostatnom účte v banke, aj vo svojom účtovníctve.
12. Ministerstvo zúčtuje poskytnutú dotáciu podľa zákona č. 523/2004 Z. z. a pokynu Ministerstva financií Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo financií“) na zúčtovanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom za príslušný rok.
13. Výnosy z poskytnutej dotácie sú príjmom štátneho rozpočtu podľa zákona č. 523/2004 Z. z.. Termín odvádzania výnosov a povinnosť zaslať avízo o ich odvedení budú uvedené v zmluve.
14. Na poskytnutie pomoci podľa tejto schémy nie je právny nárok.

K) Kumulácia pomoci

1. Kumulácia pomoci je vždy viazaná na konkrétneho prijímateľa (vrátane všetkých členov skupiny podnikov, ktoré so žiadateľom tvoria jediný podnik podľa článku 2 ods. 2 nariadenia (EÚ) č. 1407/2013).
2. Pomoc sa nekumuluje so štátnou pomocou vo vzťahu k rovnakým oprávneným nákladom alebo štátnou pomocou na to isté opatrenie rizikového financovania, ak by takáto kumulácia presahovala najvyššiu príslušnú intenzitu pomoci alebo výšku pomoci stanovenú v závislosti od osobitných okolností jednotlivých prípadov v nariadení alebo rozhodnutí o skupinovej výnimke prijatých Európskou komisiou (ďalej len „Komisia“). Pomoc, ktorá sa neposkytuje na konkrétne oprávnené výdavky, ani sa k nim nedá priradiť, možno kumulovať s inou štátnou pomocou poskytnutou na základe nariadenia o skupinovej výnimke alebo rozhodnutia prijatých Komisiou.

Pomoc poskytnutá v súlade s nariadením (EÚ) č. 1407/2013 sa môže kumulovať s pomocou poskytnutou v súlade s nariadením Komisie (EÚ) č. 360/2012 z 25. apríla 2012 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis* v prospech podnikov poskytujúcich služby všeobecného hospodárskeho záujmu (Ú. v. EÚ L 114, 26. 4. 2012, s. 8) až do výšky stropu stanoveného v uvedenom nariadení. Môže byť kumulovaná s pomocou poskytnutou v súlade s inými predpismi o pomoci až do výšky príslušného stropu stanoveného v článku 3 ods. 2 nariadenie (EÚ) č. 1407/2013.

L) Mechanizmus poskytovania pomoci

1. Žiadosť predkladá žiadateľ ministerstvu v lehote určenej ministerstvom vo výzve. Žiadosť musí byť kompletná, riadne vyplnená a podpísaná v súlade so zápisom v registri záujmových združení. So žiadosťou a požadovanými prílohami žiadateľ predkladá overený exemplár zakladateľskej zmluvy združenia a výpis z registra záujmových združení.

2. Po prijatí žiadosti vykoná ministerstvo kontrolu úplnosti predloženej žiadosti a požadovaných príloh. Žiadosti, ktoré sú neúplné alebo nezodpovedajú podmienkam schémy, vráti žiadateľovi na doplnenie, v lehote uvedenej vo výzve. Po odbornom hodnotení žiadostí ministerstvom, žiadosti spĺňajúce podmienky schémy spolu s prílohami predloží ministerstvo na zasadnutie Komisie pre schvaľovanie žiadostí o dotáciu podľa schémy, ako orgánu zodpovednému za transparentné udeľovanie pomoci (ďalej len „schvaľovacia komisia“) zriadenej podľa § 11 ods. 2 zákona č. 71/2013 Z. z. Schvaľovacia komisia bude pri schvaľovaní žiadostí postupovať podľa § 11 ods. 3 zákona č. 71/2013 Z. z.
3. Schvaľovacia komisia na základe podkladov rozhodne o udelení dotácie a výsledok oznámi ministerstvu. O rozhodnutí informuje ministerstvo žiadateľov do 10 pracovných dní od oznámenia o udelení dotácie. V tomto termíne im spolu s rozhodnutím zašle ministerstvo na podpis aj návrh zmluvy o poskytnutí dotácie. Žiadateľ pošle podpísané zmluvy o poskytnutí dotácie ministerstvu najneskôr do 10 pracovných dní po obdržaní informácie o udelení dotácie. V prípade nedodržania termínu stráca žiadateľ nárok na poskytnutie schválenej dotácie.
4. Zoznam žiadateľov, ktorí na základe rozhodnutia schvaľovacej komisie získajú dotáciu, zverejní ministerstvo na svojom webovom sídle do 10 pracovných dní od zasadnutia schvaľovacej komisie.
5. Ministerstvo vedie evidenciu všetkých predložených žiadostí o dotáciu, o poskytnutých dotáciách a celú zmluvnú dokumentáciu.
6. Po ukončení realizácie projektu predloží prijímateľ pomoci ministerstvu bezodkladne vyhodnotenie plnenia plánovaných cieľov projektu a vyúčtovanie výdavkov vynaložených v súlade s podmienkami podľa tejto schémy a príslušnej výzvy, najneskôr však do 30. 11. príslušného roka. V prípade, že ministerstvo neuzná oprávnenosť celkových výdavkov vynaložených na riešenie projektu prijímateľ pomoci vráti finančné prostriedky vo výške neuznaných výdavkov do 3 dní od prijatia oznámenia ministerstva o neuznaní oprávnenosti výdavkov na depozitný účet ministerstva. Prípadnú vratku finančných prostriedkov treba odvieť na depozitný účet Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky č. 7000061593/8180 a kópiu avíza o výške vrátených finančných prostriedkov treba zaslať v deň ich odvedenia sekcii rozpočtu a financovania ministerstva.
7. V prípade, že prijímateľ pomoci nedosiahne naplnenie plánovaných cieľov schváleného projektu alebo dotáciu využije v rozpore so stanovenými podmienkami, vráti poskytnutú dotáciu v plnej výške a uhradiť na účet ministerstva sankčnú pokutu vo výške 10% celkových schválených výdavkov projektu.

M) Rozpočet

1. Indikatívna výška výdavkov plánovaných v rámci schémy:
Rozpočtový rok 2014: 127 527,- EUR - prostriedky sú vyčlenené v rozpočte,
Rozpočtový rok 2015: 130 000,- EUR– navrhovaný rozpočet
Rozpočtový rok 2016: 280 000,- EUR– navrhovaný rozpočet
Rozpočtový rok 2017: 360 000,- EUR– navrhovaný rozpočet
Rozpočtový rok 2018: 360 000,- EUR– požiadavka na rozpočet
Rozpočtový rok 2019: 360 000,- EUR– požiadavka na rozpočet
Rozpočtový rok 2020: 360 000,- EUR– požiadavka na rozpočet

2. Finančné prostriedky na realizáciu schémy budú hradené z programu ministerstva 07K020D Podpora inovačných projektov v rezorte Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky.
3. Pri vyhlásení výzvy zverejní ministerstvo na svojich webových sídlach sumu finančných prostriedkov alokovanú na príslušnú výzvu.

N) Transparentnosť a monitorovanie

1. Ministerstvo po nadobudnutí účinnosti schémy alebo jej dodatku, zabezpečí jej zverejnenie v platnom znení na svojom webovom sídle v trvaní najmenej počas obdobia jej účinnosti.
2. Podľa zákona č. 231/1999 Z. z. ministerstvo oznamuje štvrťročne ministerstvu financií poskytnutie pomoci, a to do 30 dní od uplynutia štvrťroka, v ktorom sa pomoc poskytla. Dňom poskytnutia pomoci sa rozumie deň nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie.
3. Prijímateľ pomoci oznámi podľa § 22 zákona č. 231/1999 Z. z. ministerstvu financií prijatie pomoci, a to do 30 dní po uplynutí štvrťroka, v ktorom pomoc prijal. Formulár na oznámenie prijatia pomoci tvorí prílohu č. 2 tejto schémy. Vyplnený formulár je prijímateľ pomoci zašle vo vyššie uvedenom termíne na kontaktnú adresu ministerstva financií: Ministerstvo financií Slovenskej republiky, Štefanovičová 5, 817 82 Bratislava.
4. Ministerstvo vedie centrálnu evidenciu poskytnutej pomoci, ktorá obsahuje identifikáciu subjektu v súlade s údajmi uvedenými v Registri záujmových združení, výšku schválenej dotácie, dátum schválenia a dátum vyplatenia dotácie spolu s výškou skutočne poskytnutej dotácie a prehľad o doteraz poskytnutej pomoci prijímateľovi pomoci. Ministerstvo taktiež vedie aj evidenciu žiadateľov, ktorým nebola pomoc v rámci schémy schválená.
5. Transparentnosť schémy a zabezpečenie zverejnenia všetkých schválených žiadostí o dotáciu zabezpečuje ministerstvo podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
6. Ministerstvo kontroluje dodržiavanie všetkých podmienok stanovených v tejto schéme a dodržiavanie stropu maximálnej výšky pomoci podľa článku I) schémy. Ministerstvo informuje prijímateľa pomoci, že sa mu poskytuje pomoc v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 1998/2006, pričom Nariadenie komisie (ES) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o založení ES na pomoc *de minimis* č. 1407/2013“) mení Nariadenie komisie (ES) č. 1998/2006, pokiaľ ide o obdobie jeho uplatňovania,
7. Ministerstvo uchováva záznamy týkajúce sa individuálnej pomoci *de minimis* po dobu 10 fiškálnych rokov od dátumu jej poskytnutia. Záznamy týkajúce sa schémy pomoci *de minimis* ministerstvo uchováva po dobu 10 fiškálnych rokov od dátumu, kedy sa poskytla posledná individuálna pomoc v rámci tejto schémy.

O) Kontrola a vnútorný audit

1. Ministerstvo a ostatné orgány štátnej správy sú oprávnení vykonať kontrolu vynaložených verejných prostriedkov v súlade so zákonom č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom

audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákonom č. 523/2004 Z. z.

2. Ministerstvo je oprávnené v čase posudzovania žiadosti požadovať od žiadateľa dodatočné informácie súvisiace s podporovaným zámerom.
3. Subjektmi následnej finančnej kontroly a vnútorného auditu sú:
 - a) Útvary kontroly ministerstva a ministerstva financií,
 - b) Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky,
 - c) Správa finančnej kontroly,
 - d) Útvary vnútorného auditu ministerstva a ministerstva financií,
 - e) ministerstvo.
4. Prijímateľ pomoci umožní ministerstvu vykonanie kontroly použitia pomoci, pričom preukáže oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržania podmienok poskytnutia dotácie.
5. Ministerstvo kontroluje dodržiavanie podmienok, za ktorých sa pomoc poskytnula, ako aj ostatné skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na správnosť a účelovosť poskytnutej dotácie. Kontrolujú predovšetkým hospodárnosť a účelnosť použitia poskytnutej pomoci a dodržiavanie zmluvných podmienok a podmienok schémy. Za týmto účelom sú oprávnení vykonať kontrolu priamo u prijímateľa pomoci.
6. Prijímateľ pomoci vytvorí zamestnancom subjektov podľa bodu 3 tohto článku, vykonávajúcim kontrolu, primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytne im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä realizácie projektu, stavu jeho rozpracovanosti a použitia pomoci.

P) Komunikačný plán schémy

Ministerstvo zverejní na svojom webovom sídle výzvu.

Q) Platnosť a účinnosť schémy

1. Schéma alebo dodatok k schéme, nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej zverejnenia v Obchodnom vestníku. Ministerstvo zabezpečí zverejnenie schémy alebo dodatku k schéme v Obchodnom vestníku. Následne ministerstvo zabezpečí zverejnenie schémy alebo dodatku k schéme na svojich webových sídlach.
2. Zmeny v schéme je možné vykonať formou písomných dodatkov ku schéme, pričom platnosť a účinnosť každého dodatku nastáva dňom jeho zverejnenia v Obchodnom vestníku.
3. Zmeny v európskej legislatíve uvedenej v článku B) tejto schémy alebo v akejkoľvek s ňou súvisiacej legislatíve, musia byť premietnuté do schémy v priebehu 6 mesiacov od nadobudnutia ich účinnosti.
4. Termín posledného predloženia žiadosti o poskytnutie dotácie bude stanovený vo výzve.
5. Platnosť schémy končí 31. 12. 2020, do tohto dátumu musí byť poskytnutá pomoc. Pomoc sa považuje za poskytnutú dňom uzatvorenia zmluvy o poskytnutí dotácie v rámci schémy.

R) Prílohy:

Neoddeliteľnou súčasťou schémy sú:

Príloha č. 1: Žiadosť o poskytnutie dotácie (príloha č. 3 zákona č. 71/2013 Z. z.)

Príloha č. 2: Oznámenie o prijatí minimálnej pomoci.

Žiadosť o poskytnutie dotácie na podporu priemyselných klastrových organizácií podľa § 2 písm. f) zákona o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky

	Dátum doručenia žiadosti: (miesto pre úradný záznam)
Názov projektu	
Žiadateľ (meno a priezvisko alebo názov)	
Adresa trvalého pobytu alebo sídla žiadateľa (ulica, číslo, PSČ, obec)	
Právna forma žiadateľa	
IČO (právnické osoby, fyzické osoby - podnikatelia)	
Číslo registrácie IČ DPH	
Štatutárny orgán žiadateľa (meno a priezvisko, funkcia)	
Kontaktná osoba – zodpovedný riešiteľ (meno a priezvisko, funkcia, telefón, fax, e-mail)	
Bankové spojenie (číslo samostatného účtu, banka, kód - numerický, swiftový)	
Celkový rozpočet (EUR)	
Spolufinancovanie (EUR)	
Suma požadovanej dotácie (EUR)	

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti sú pravdivé, presné a úplné.

V dňa

Odtlačok pečiatky žiadateľa	Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa

Názov projektu: (max. 160 znakov)

Skratka projektu: (max. 10 znakov – veľké písmena)

Žiadateľ :

- **Obchodný názov:** (neskrátený)
- **Adresa:** (ulica, číslo, PSČ, miesto)
- **Štatutárny orgán:** (meno a priezvisko, funkcia, tel., fax, e-mail))
- **Vedúci projektu :**(meno a priezvisko, funkcia, tel., fax, e-mail)

Termín riešenia: / (mesiac, rok)

Cena riešenia celkom: (v tis. EUR)

- z toho - oprávnené náklady:
 - vlastné zdroje:
 - dotácia:

Popis Projektu

1. Ciele riešenia

V stručnej forme vyjadriť základné ciele riešenia a jasne formulovať to, čo sa má dosiahnuť riešením projektu.

2. Základné parametre riešenia

Definovanie technicko-ekonomických parametrov reprezentujúcich výsledok riešenia, porovnanie so špičkovou svetovou, resp. európskou úrovňou.

3. Charakteristika projektu, postup riešenia

Uvedie sa podrobný popis návrhu riešenia projektu, varianty riešenia smerujúce k splneniu cieľov projektu. Stručne sa definuje zameranie a základná vecná štruktúra projektu, kritéria výberu postupu riešenia, identifikácia rizík (ekonomické, ekologické, technické, regionálne, sociálne a pod.), rámcový popis postupu riešenia, špecifikácia spolupráce a kooperácie na riešení projektu a rámcovo sa definujú, prínosy riešenia (ekonomické, environmentálne, transfer technológií, zlepšenie pracovných a životných podmienok, možnosti vzdelávania a zvyšovania kvalifikácie, zvýšenie pracovných príležitostí a pod).

4. Realizačné výstupy

Charakteristika a forma predpokladaných výsledkov riešenia projektu a spôsob ich uplatnenia, vrátane časovej nadväznosti a podmienok realizácie výsledkov riešenia projektu - názov, forma, termín realizácie.

5. Harmonogram riešenia

- názov čiastkovej úlohy (etapy)
- termín začatia / ukončenia
- riešiteľ (v prípade kooperácie názov sídlo a právna forma organizácie)
- kontrolné body riešenia - forma, charakter, termín

6. Financovanie riešenia projektu	Rok	201...	201...	201...
Cena projektu celkom: (v tis. EUR) z toho - oprávnené náklady celkom: - vlastné zdroje - štátna dotácia				

7. Stručná charakteristika doterajšej činnosti žiadateľa

Zoznam a charakteristika riešených projektov žiadateľa. Uvedú sa projekty navrhovateľa projektu, jeho riešiteľov a spoluriešiteľov s rovnakou, alebo príbuznou problematikou, na ktorých sa riešitelia podieľali, alebo podieľajú, vrátane zahraničných s uvedením poskytovateľa štátnej dotácie, názvu projektu, výšky štátnej dotácie, doby riešenia (od - do).

8. Stručná charakteristika doterajšej činnosti vedúceho projektu

Anotácia rozhodujúcich vedeckých, výskumných a odborných prác dokumentujúca odbornú spôsobilosť vedúceho projektu, odporúčenie významného odborníka v danej oblasti o odbornej spôsobilosti vedúceho projektu a ďalšie doklady podporujúce spôsobilosť vedúceho projektu - patenty, pedagogická prax, výsledky z realizácie rozhodujúcich výskumných projektov a pod..

V, dňa

Odtlačok pečiatky žiadateľa	Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa

OZNÁMENIE O PRIJATÍ MINIMÁLNEJ POMOCI

podľa § 22 ods. 2 zákona č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov

☐ NARIADENIE KOMISIE (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis* (účinné od 1.1.2014) (do 31.12.2013 účinné: NARIADENIE KOMISIE (ES) č. 1998/2006 z 15. decembra 2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 Zmluvy o založení EÚ na pomoc *de minimis*)

☐ NARIADENIE KOMISIE (EÚ) č. 360/2012 z 25. apríla 2012 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis* v prospech podnikov poskytujúcich služby všeobecného hospodárskeho záujmu

1. Meno a priezvisko / obchodné meno príjemcu:

2. Adresa

miesta podnikania:

sídla príjemcu:

3. IČO / DIČ príjemcu:..... 4. Typ podniku:

5. Poskytovateľ (Názov a sídlo):

6. Schéma minimálnej pomoci:

7. Odvetvie, v ktorom príjemca podniká (SK NACE Rev. 2):.....

8. Účel: 9. Forma pomoci:.....

10. Fiškálny rok príjemcu: od.....do.....

11. Údaje o poskytnutej (schválenej) minimálnej pomoci:

Výška minimálnej pomoci v EUR	Dátum poskytnutia

12. Údaje o prijatej minimálnej pomoci

Výška minimálnej pomoci v EUR	Dátum prijatia

13. Iná doteraz prijatá minimálna pomoc

Poskytovateľ (názov a sídlo)	Výška minimálnej pomoci v EUR	Dátum prijatia

Súhlasím so zverejnením údajov uvedených v tomto oznámení na účely získania prehľadu o poskytnutí minimálnej pomoci v zmysle NARIADENIE KOMISIE (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis* (účinné od 1.1.2014) (do 31.12.2013 účinné: NARIADENIE KOMISIE (ES) č. 1998/2006 z 15. decembra 2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 Zmluvy o založení EÚ na pomoc *de minimis*) a v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V..... dňa

Meno a priezvisko, podpis štatutárneho zástupcu príjemcu minimálnej pomoci

a odtlačok pečiatky príjemcu.....

Poučenie pre príjemcov minimálnej pomoci:

Príjemcovia minimálnej pomoci sú podľa § 22 zákona č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov povinní štvrťročne oznamovať Ministerstvu financií SR prijatie tejto pomoci, a to do 30 dní po uplynutí kalendárneho štvrťroku, v ktorom minimálnu pomoc prijali (na formulári uverejnenom na webovom sídle MF SR: <http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=5232>)

Pokyny na vyplnenie formulára pre oznámenie o prijatí minimálnej pomoci:

Bod:

☐ NARIADENIE KOMISIE (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis (účinné od 1.1.2014) (do 31.12.2013 účinné: NARIADENIE KOMISIE (ES) č. 1998/2006 z 15. decembra 2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 Zmluvy o založení EÚ na pomoc de minimis)

☐ NARIADENIE KOMISIE (EÚ) č. 360/2012 z 25. apríla 2012 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis v prospech podnikov poskytujúcich služby všeobecného hospodárskeho záujmu – **označí sa „X“ podľa ktorého nariadenia Komisie bola minimálna pomoc poskytnutá.**

1. Uvedie sa obchodné meno príjemcu tak, ako je zapísané v Obchodnom registri.

2. Uvedie sa miesto podnikania príjemcu v prípade prijatia minimálnej pomoci fyzickou osobou – podnikateľom. Adresa sídla príjemcu sa uvádza v prípade prijatia minimálnej pomoci právnickou osobou.

3. Ak príjemcovi nebolo pridelené IČO, uvádza sa DIČ.

4. Uvedie sa, či príjemca fyzická osoba je **podnikateľ**, alebo vykonáva prácu **na základe dohody**. Okrem toho sa uvedie jeden z nasledujúcich typov podnikov: **mikropodnik, malý podnik, stredný podnik**, alebo **veľký podnik**, a to podľa prílohy I k nariadeniu Komisie (ES) č. 364/2004 z 25. februára 2004, ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie (ES) č. 70/2001 vzhľadom na rozšírenie jeho pôsobnosti na výskum a vývoj (Ú.v. ES L 63, 28.2.2004, s. 22). Podľa predmetnej prílohy sa podniky členia nasledovne:

Kategóriu mikropodnikov, malých a stredne veľkých podnikov (ďalej len „MSP“) tvoria podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktoré majú ročný obrat nepresahujúci 50 mil. EUR a/alebo celkovú ročnú hodnotu aktív nepresahujúcu 43 mil. EUR.

V rámci kategórie MSP je **malý podnik** definovaný ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 50 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná hodnota aktív nepresahuje 10 mil. EUR.

V rámci kategórie MSP je **mikropodnik** definovaný ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 10 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná hodnota aktív nepresahuje 2 mil. EUR.

Pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm sa zohľadňujú podniky, ktoré sú definované v čl. 3 prílohy uvedeného nariadenia, pričom je potrebné postupovať podľa čl. 4 až 6 prílohy.

6. Ak bola prijatá minimálna pomoc podľa schémy minimálnej pomoci, uvedie sa názov schémy.

7. Uvedie sa odvetvie, a to v zmysle Odvetvovej klasifikácie ekonomických činností (OKEČ), ktorá je súčasťou vyhlášky Štatistického úradu Slovenskej republiky č. 306/2007 Z. z. z 18. júna 2007, ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia ekonomických činností. Uvedie sa hlavná sekcia a príslušná divízia, napríklad: C.10, D.35, G.45.

8. Uvedie sa napríklad zamestnanosť, vzdelávanie, regionálny rozvoj, ochrana životného prostredia, výskum a vývoj, kultúra a pod, resp. ak je účel (cieľ) minimálnej pomoci uvedený v schéme minimálnej pomoci, podľa ktorej bola poskytnutá minimálna pomoc, uvedie sa účel (cieľ) uvedený v schéme.

9. Formy pomoci príkladom uvádza § 5 zákona č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov (napríklad dotácia, príspevok, grant, úhrada úrokov alebo časti úrokov z úveru poskytnutého podnikateľovi, úhrada časti úveru, návratná finančná výpomoc, prevzatie štátnej záruky alebo bankovej záruky; poskytnutie úľavy na dani alebo penále, pokute, úroku alebo na iných sankciách, predaj nehnuteľného majetku štátu, obce alebo vyššieho územného celku za cenu nižšiu ako je tržobná cena, poskytovanie poradenských služieb bezplatne alebo za čiastočnú úhradu, odklad platenia dane alebo povolenie zaplatenia dane v splátkach).

10. Uvedie sa účtovné obdobie príjemcu podľa § 3 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Uvádza sa len v prípade, ak účtovným obdobím príjemcu nie je kalendárny rok ale hospodársky rok.

11. Podľa nariadenia Komisie (ES) č. 1407/2013 o pomoci de minimis sa minimálna pomoc považuje za poskytnutú v okamihu, kedy sa príjemcovi prizná právny nárok prijať pomoc podľa uplatniteľných vnútroštátnych právnych predpisov (napr. deň nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia poskytovateľa o poskytnutí minimálnej pomoci, deň podpísania zmluvy, resp. dohody).

12. Ak príjemca neprijal minimálnu pomoc jednorazovo, ale v jednotlivých platbách uvedú sa konkrétne dátumy a sumy jednotlivých platieb, ktoré príjemca prijal v konkrétnom kalendárnom štvrťroku.

13. Iná doteraz prijatá minimálna pomoc – uvedie sa pomoc poskytnutá príjemcovi len počas prebiehajúceho fiškálneho roku a predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov, vrátane pomoci poskytnutej právnomu predchodcovi príjemcu; ak je potrebné, použije sa osobitná príloha.