

Štatút
Komisie pre schvaľovanie žiadostí o dotáciu v rámci
„Schémy na podporu priemyselných klastrových organizácií (schéma pomoci de minimis)“

Článok 1
Základné ustanovenie

1. Komisia pre schvaľovanie žiadostí o dotáciu (ďalej len „žiadosť“) v rámci „Schémy na podporu priemyselných klastrových organizácií (schéma pomoci de minimis)“ (ďalej len „schéma“), ako orgán zodpovedný za transparentné udeľovanie pomoci (ďalej len „Komisia“) je zriadená v súlade s ust. § 11 ods. 2 zákona č. 71/2013 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len zákon“). Komisia bude pri schvaľovaní žiadostí postupovať v súlade s ust. § 11 ods. 3 zákona.
2. Komisia je zriadená ako poradný a schvaľovací orgán poskytovateľa pomoci Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len „poskytovateľ“).

Článok 2
Komisia

1. Komisia má šesť členov. Členmi Komisie sú dvaja zástupcovia poskytovateľa, jeden zástupca vykonávateľa – tajomník Komisie, jeden zástupca Zväzu priemyselných výskumných a vývojových organizácií, jeden zástupca Združenia podnikateľov Slovenska a jeden zástupca Živnostenskej komory SR.
2. Členov Komisie vymenúva a odvoláva minister hospodárstva. V návrhoch na členov Komisie musí byť zohľadnený princíp odbornosti, nestrannosti a dôvernosti. Výkon funkcie člena Komisie nie je možné vykonávať v prípade vzniku konfliktu záujmov, resp. v prípade osobných, či pracovných väzieb na niektorého z posudzovaných žiadateľov o poskytovanie dotácie.
3. Komisia môže zriaďiť skupinu interných a externých hodnotiteľov, ktorí vykonajú predbežné ohodnotenie žiadostí.
4. Komisia rozhoduje hlasovaním prostej väčšiny prítomných členov Komisie. V prípade zhodnosti počtu hlasov rozhoduje hlas predsedu Komisie.

Článok 3
Práva a povinnosti členov Komisie

1. Členovia Komisie majú tieto práva a povinnosti:
 - a) zúčastňovať sa zasadnutí Komisie,
 - b) posudzovať a vyhodnocovať žiadosti o dotáciu v súlade so zákonom a výzvou,
 - c) svojím podpisom potvrdiť skutočnosti uvedené v písomnom zázname z rokovania Komisie,
 - d) iniciovať a predkladať návrhy na skvalitnenie procesu poskytovania dotácie.
2. Členstvo v Komisii je nezastupiteľné.

Článok 4
Rokovanie Komisie

1. Prácu Komisie organizuje a zasadnutia Komisie zvoláva a vedie jej predseda. Komisia sa schádza podľa potreby.

2. Agendu Komisie zabezpečuje tajomník Komisie, archiváciu dokumentov vykonáva vykonávateľ schémy.
3. Tajomník pre rokovanie Komisie:
 - pripravuje zoznam evidovaných žiadostí doručených v stanovenom termíne,
 - preveruje úplnosť predložených žiadostí, v prípade neúplnosti požiada vykonávateľa o ich doplnenie.
4. Do troch pracovných dní od zasadnutia Komisie vyhotoví tajomník písomný záznam, ktorý obsahuje najmä:
 - a) miesto a dátum zasadnutia,
 - b) počet prítomných členov Komisie,
 - c) počet predložených žiadostí,
 - d) zoznam schválených žiadostí s uvedením výšky dotácie,
 - e) zoznam zamietnutých žiadostí s uvedením dôvodu ich zamietnutia,
 - f) celkovú sumu finančných prostriedkov, ktoré boli navrhnuté na rozdelenie na zasadnutí Komisie,
 - g) podpisy prítomných členov Komisie podľa čl. 5, bod 3.

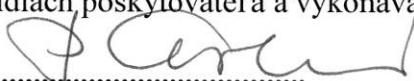
Článok 5 **Vyhodnotenie žiadostí**

1. Komisia hodnotí žiadosti na samostatnom zasadnutí, pričom rozhodne o schválení dotácie v prípade, ak žiadatelia budú spĺňať stanovené podmienky.
2. Komisia rozhoduje o schválení dotácie hlasovaním prostej väčšiny prítomných členov Komisie. V prípade zhody počtu hlasov rozhoduje hlas predsedu Komisie.
3. O výsledkoch hodnotenia súťažných návrhov spisuje tajomník Komisie zápis, ktorý podpisujú všetci členovia Komisie.

Článok 6 **Záverečné ustanovenia**

1. Členovia Komisie vykonávajú plnenie povinností vyplývajúcich im z členstva v Komisii bez nároku na odmenu.
2. Štatút Komisie nadobúda platnosť a účinnosť po jeho podpísaní a dňom jeho zverejnenia na webových sídlach poskytovateľa a vykonávateľa.

Bratislava, dňa:



31. JÚL 2014

Schválil: Pavol Pavlis, minister hospodárstva SR