

Štatút

Komisie pre schvaľovanie žiadostí o dotáciu v rámci „Schémy na podporu priemyselných klastrových organizácií (schéma pomoci de minimis)“

Článok 1

Základné ustanovenie

1. Komisia pre schvaľovanie žiadostí o dotáciu (ďalej len „žiadost“) podľa „Schémy na podporu priemyselných klastrových organizácií (schéma pomoci de minimis)“ (ďalej len „schéma“), ako orgán zodpovedný za transparentné udeľovanie pomoci (ďalej len „Komisia“) je zriadená v súlade s ust. § 11 ods. 2 zákona č. 71/2013 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len zákon“). Komisia bude pri schvaľovaní žiadostí postupovať v súlade s ust. § 11 ods. 3 zákona.
2. Komisia je zriadená ako poradný a schvaľovací orgán poskytovateľa pomoci Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len „poskytovateľ“).

Článok 2

Komisia

1. Komisia má piatich členov. Členmi Komisie sú dvaja zástupcovia poskytovateľa, jeden zástupca vykonávateľa schémy Slovenskej inovačnej a energetickej agentúry (ďalej len „vykonávateľ“) – tajomník Komisie, jeden zástupca Zväzu priemyselných výskumných a vývojových organizácií a jeden zástupca Združenia podnikateľov Slovenska.
2. Členov Komisie vymenúva a odvoláva minister hospodárstva. V návrhoch na členov Komisie musí byť zohľadnený princíp odbornosti, nestrannosti a dôvernosti. Výkon funkcie člena Komisie nie je možné vykonávať v prípade vzniku konfliktu záujmov, resp. v prípade osobných či pracovných väzieb, na niektorého z posudzovaných žiadateľov o poskytovanie dotácie.
3. Komisia môže zriaďiť skupinu interných a externých hodnotiteľov, ktorí vykonajú predbežné ohodnotenie žiadostí.
4. Komisia rozhoduje hlasovaním prostej väčšiny prítomných členov Komisie. V prípade zhodnosti počtu hlasov rozhoduje hlas predsedu komisie.

Článok 3

Práva a povinnosti členov Komisie

1. Členovia Komisie majú tieto práva a povinnosti:
 - a) zúčastňovať sa zasadnutí Komisie,
 - b) posudzovať a vyhodnocovať žiadosti o dotáciu v súlade s pravidlami schémy,
 - c) svojím podpisom potvrdiť skutočnosti uvedené v písomnom zázname z rokovania Komisie,
 - d) iniciovať a predkladať návrhy na skvalitnenie schémy.
2. Členstvo v Komisii je nezastupiteľné.

Článok 4

Rokovanie Komisie

1. Prácu Komisie organizuje, zasadnutia Komisie zvoláva a vedie jej predseda. Komisia sa schádza podľa potreby, najmenej jedenkrát za rok.
2. Agendu Komisie zabezpečuje tajomník Komisie, archiváciu dokumentov vykonáva vykonávateľ schémy.

3. Tajomník pre rokovanie Komisie:
 - pripraví zoznam evidovaných žiadostí doručených v stanovenom termíne,
 - preverí úplnosť predložených žiadostí, v prípade neúplnosti požiada vykonávateľa o ich doplnenie.
4. Do troch pracovných dní od zasadnutia Komisie vyhotoví tajomník písomný záznam, ktorý obsahuje najmä:
 - a) miesto a dátum zasadnutia,
 - b) počet prítomných členov Komisie,
 - c) počet predložených žiadostí,
 - d) zoznam schválených žiadostí s uvedením výšky dotácie,
 - e) zoznam zamietnutých žiadostí s uvedením dôvodu ich zamietnutia,
 - f) celkovú sumu finančných prostriedkov, ktoré boli navrhnuté na rozdelenie na zasadnutí Komisie,
 - g) podpisy prítomných členov Komisie podľa čl. 5, bod 3.

Článok 5 **Vyhodnotenie žiadostí**

1. Komisia hodnotí žiadosti na samostatnom zasadnutí, pričom rozhodne o schválení dotácie v prípade, ak žiadatelia budú spĺňať podmienky schémy.
2. Komisia rozhoduje o schválení dotácie hlasovaním prostej väčšiny prítomných členov Komisie. V prípade zhody počtu hlasov rozhoduje hlas predsedu Komisie.
3. O výsledkoch hodnotenia súťažných návrhov spisuje zápisnicu tajomník Komisie, ktorú podpisujú všetci členovia Komisie.

Článok 6 **Záverečné ustanovenia**

1. Členovia Komisie vykonávajú plnenie povinností vyplývajúcich im z členstva v Komisii bez nároku na odmenu.
2. Štatút Komisie nadobúda platnosť a účinnosť po jeho podpísaní a dňom jeho zverejnenia na webových sídlach poskytovateľa a vykonávateľa.

V Bratislave, dňa: 12 SEP. 2013

Schválil: Tomáš Malatinský, minister hospodárstva SR

